

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»

 Н.П. Шлыков

« 31 » 08 2021 г.



Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

« 31 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС	3
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	4
4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС	8
7. ХРАНЕНИЕ ФОС	9
Приложение А - шаблон КОС для текущего контроля успеваемости.....	10
Приложение Б - шаблон КОС для промежуточной аттестации	32
Приложение В1- шаблон КОС по учебной практике	60
Приложение а - бланк отчета по учебной практике	66
Приложение б - шаблон аттестационного листа.....	68
Приложение в - шаблон характеристики.....	69
Приложение г- шаблон бланка дневника	70
Приложение В2 - шаблон КОС по производственной практике.....	72
Приложение а - бланк отчета по производственной практике.....	77
Приложение б - шаблон аттестационного листа.....	79
Приложение в - шаблон характеристики.....	80
Приложение д - шаблон задания на производственную (по профилю подготовки обучающихся) практику	83
Приложение Г - шаблон КОС для оценки проектной деятельности обучающихся.....	84
Приложение Д - шаблон ФОС по ГИА	90
Шаблон программы ГИА	93

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным предметам / дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16,08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии **Хозяйка (ин) усадьбы/ Пчеловод** (далее - ФГОС СПО).

1.3. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей профессии среднего профессионального образования (далее - СПО).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП.

2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. ФОС по ОПОП состоит из:

- ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;

- ФОС для промежуточной аттестации;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

2.3.1. ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данные текущего контроля используются, для:

- обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- проверки усвоения учебного материала по учебным предметам (далее - УП), учебным дисциплинам (далее - УД), МДК, практикам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в пределах семестра.

2.3.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения УП, УД, МДК, профессионального модуля (далее - ПМ) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.3.3. ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Структурными элементами ФОС для текущего контроля успеваемости являются комплекты оценочных средств (далее - КОС), разработанные по каждому УП, УД, МДК, учебной и производственной практике, входящие в учебный план.

3.2. КОС по текущему контролю успеваемости имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель текущего контроля успеваемости
 - формы текущего контроля успеваемости
 - образовательные результаты освоения предмета, дисциплины, МДК
 - матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам с указанием периодичности текущего контроля успеваемости.
 - Оценочные средства:
 - цель
 - задание

- порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования к условиям)
- критерии оценки

3.3. Целью текущего контроля успеваемости является освоение запланированных по УП, УД, МДК знаний и умений.

3.4 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (индивидуальный/фронтальный/комбинированный опрос; собеседование; участие в круглых столах, тренингах, дискуссиях и т.д.; защита лабораторных, практических работ; выступление на семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.д.);
- письменная (выполнение самостоятельных/домашних работ; выполнение контрольных работ; написание сочинений, рефератов, эссе; письменный отчет по лабораторной/практической работе; выполнение расчетно-графических работ и т.д.);
- практическая (выполнение лабораторных, практических работ; выполнение учебно-производственных работ; выполнение учебно-тренировочных работ; проведение деловых игр и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное и с использованием интернет технологий).

Формами текущего контроля результатов прохождения практик являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики.

3.5. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается преподавателем в календарно-тематическом плане (но не реже 1 раза в 12-20 часов).

3.6. Шаблон КОС по текущему контролю успеваемости представлен в *Приложении А*.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Структурными элементами ФОС для промежуточной аттестации являются КОС, разработанные по каждому УП, УД, МДК, учебной и производственной практике, ПМ, входящие в учебный план.

4.2. КОС для промежуточной аттестации по УП, УД, МДК имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
 - порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования к условиям)

- образовательные результаты освоения предмета, дисциплины, МДК
- вопросы для подготовки к экзамену, дифференцированному зачету (зачету)
- Оценочные средства:
 - задания
 - критерии оценки заданий
 - критерии оценки промежуточной аттестации.

4.3. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по УП, УД, МДК знаний и умений.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (*Приложение Б*).

4.4. КОС для промежуточной аттестации по УП, УД, МДК разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Непосредственным исполнителем разработки КОС является преподаватель по соответствующему предмету, дисциплине, МДК. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

4.5. КОС для промежуточной аттестации по практике имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
 - порядок проведения
- Формы отчетности:
 - характеристика
 - аттестационный лист
 - дневник
 - отчет
- Оценочные средства:
 - задание на практику
 - критерии оценки характеристики, аттестационного листа, дневника.

4.6. Целью промежуточной аттестации по учебной практике является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта; по производственной практике формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта; по преддипломной практике углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по практикам является дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (*приложение В*).

4.7. КОС для промежуточной аттестации по ПМ имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
- Паспорт комплекта оценочных средств:
 - вид профессиональной деятельности
 - оцениваемые профессиональные компетенции
 - итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки
 - требования к кадровому обеспечению процедур оценивания
- Практическое задание/ комплексное практическое задание:
 - задание(я)
 - условия выполнения комплексного практического задания
 - инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
- Пакет эксперта-экзаменатора
 - задание (я)
 - эталон (ы)
 - инструментарий оценки комплексного практического задания
 - сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности
 - условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю
 - инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

4.8. Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является контроль освоения вида деятельности.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является Д/З, оценка за который, состоит из сводной накопительной оценки, состоящей из оценок по всем составным частям модуля.

4.9. КОС для оценки проектной деятельности обучающихся имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
 - цель промежуточной аттестации по оценке проектной деятельности
 - форма (защита проекта)
 - порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования

к условиям)

- Оценочные средства
- требования к структуре
- требования к содержанию
- требования к оформлению
- критерии оценки защиты проекта
- критерии оценки промежуточной аттестации

Шаблон КОС для оценки проектной деятельности обучающихся представлен в *приложении Г*.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОС ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. ФОС для ГИА имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Программа ГИА:
 - цель
 - содержание
 - график проведения
- Требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР):
 - требования к структуре
 - требования к оформлению
 - требования к содержанию
- Задания:
 - тематика ВКР
 - задания демонстрационного экзамена (предварительные) (далее - ДЭ)
- Методика оценивания результатов
 - оценка ВКР
 - оценка защиты ВКР
 - оценка ДЭ

5.2. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой ГИА является:

- защита ВКР.

Шаблон ФОС для ГИА представлен в *приложении Д*.

5.3. ФОС для ГИА утверждается Учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

6. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС

6.1. ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации,

ГИА рассматриваются и согласуются на заседании цикловой комиссии.

Решение о включении ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА в ФОС по ОПОП принимается на заседании цикловых комиссий и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в состав ФОС принимается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

6.2. Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6.3. ФОС для промежуточной аттестации по ПМ, ГИА утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Итоги заключения оформляются документом - экспертным заключением, подтверждающим факт согласования ФОС.

7. ХРАНЕНИЕ ФОС

7.1. ФОС по ОПОП, реализуемые в Учреждении, является собственностью Учреждения.

7.2. ФОС для промежуточной аттестации, ГИА на бумажном носителе хранятся у зам. директора по УВР.

7.3. ФОС по текущему контролю успеваемости на бумажном носителе хранится в составе учебно-методического комплекса преподавателя, мастера ПО, электронный вариант ФОС предоставляется председателем цикловой комиссии зам. директору по УВР, зав. учебной частью, в методический кабинет и хранится в электронной базе данных.

Приложение А - шаблон КОС для текущего контроля успеваемости
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ НСО «ИЦПО»
№ от 2021 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля успеваемости
при изучении **учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса**
(лишнее удалить)

ОУП/УД/МДК 00 Наименование предмета/дисциплины/МДК
(лишнее удалить)

программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего
код и наименование профессии

2021 г.

ОДОБРЕН
цикловой комиссией
(общеобразовательного/проф
ессионального цикла) по
профессии *код профессии*

Председатель ЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, знаний, умений и практических навыков по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам предмета/ дисциплины/ междисциплинарного курса «Наименование ОУП/ОУП/ДУП/УД/МДК» (*лишнее удалить*) и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) (*лишнее удалить*) по профессии Наименование профессии, реализуемой в Учреждении.

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой «Наименование ОУП/ОУП/ДУП/УД/МДК».

Комплект оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости включает: *например,*

- контрольную работу, позволяющую оценить применение полученных теоретических знаний в практической ситуации;

- тесты, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся;

- практическую работу, позволяющую оценить применение полученных навыков для решения конкретно поставленных задач;

- опрос (устный, письменный), позволяющий оценить объем и глубину знаний по теме;

- реферат (доклад), позволяющий оценить полученный результат в ходе анализа (исследования) определенной темы (проблемы);

- эссе, позволяющее оценить умение делать выводы и анализировать материал дисциплины;

- презентация, позволяющая оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления;

- расчетно-графическая работа, позволяющая оценить умение применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по дисциплине (МДК) в целом;

- проверка самостоятельной работы, позволяющая оценить исполнительские навыки обучающихся в решении поставленных задач;

- отчет по практике, позволяющий оценить умение обобщать итоги своей практической деятельности.

Образовательные результаты освоения учебного предмета/ дисциплины/ МДК, подлежащие проверке (*лишнее удалить*)

В результате освоения учебного предмета/ дисциплины/МДК обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии Наименование профессии предметными образовательными результатами/ умениями и знаниями (*лишнее удалить*). _____

У1	Формулировка умения по стандарту
У 2	Формулировка умения по стандарту
У 3	Формулировка умения по стандарту
У 4	Формулировка умения по стандарту
У 5	Формулировка умения по стандарту
З 1	Формулировка знания по стандарту
З 2	Формулировка знания по стандарту
З 3	Формулировка знания по стандарту

3 4	Формулировка знания по стандарту
3 5	Формулировка знания по стандарту

P1	Формулировка предметного образовательного результата
P2	Формулировка предметного образовательного результата
P3	Формулировка предметного образовательного результата
P...	Формулировка предметного образовательного результата

(лишнее удалить)

Знания и умения, формируемые в рамках **УД/МДК Наименование**, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Формулировка умения по стандарту
ОК 2	Формулировка умения по стандарту
ОК 3	Формулировка умения по стандарту
ОК 4	Формулировка умения по стандарту
ОК n	Формулировка знания по стандарту
ПК.1	Формулировка знания по стандарту
ПК.2	Формулировка знания по стандарту
ПК.п	Формулировка знания по стандарту

Освоение содержания **ОУП/ОУП/ДУП Код и наименование предмета** обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)
Личностные	
Регулятивные	
Познавательные	
Коммуникативные	

(лишнее удалить)

Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам УД/МДК
(лишнее удалить)

Темы Разделы	Код образовательных результатов <i>Примечание: если УД или МДК вариативные, то знания и умения берутся из РП</i>	Код ОК, ПК	Форма текущего контроля
1.1	У1, У2, З1	ПК.1, ОК 1	Тест №1
1.2			Контрольная работа №1

1.3			
			Устный опрос
n			

Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам
ОУП/ОУП/ДУП
 Наименование предмета

Темы Разделы	Код образовательных результатов	УУД	Форма текущего контроля
1.1	P1, P2, P1	УУД	Тест №1
1.2			Контрольная работа №1
1.3			
			Устный опрос
n			

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК *(лишнее удалить)*
Наименование ОУП/ УПВ/ДУП/ УД/МДК

Варианты оценочных средств

Форма оценочного средства с использованием тестов

Форма комплекта преподавателя (с вариантами ответов и весом каждого ответа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Учебная дисциплина «*Название дисциплины*»
Профессия «*код, название профессии*»**

гр.

20 - 20 учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">№ задания</th> <th style="width: 70%;">Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1-В, 2-А, 3-Б</td> </tr> </tbody> </table>				№ задания	Вариант ответа	1	1-В, 2-А, 3-Б
№ задания	Вариант ответа						
1	1-В, 2-А, 3-Б						
1.							
2.							
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</i></p>							
20							

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
<i>Инструкция по выполнению заданий № ...- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>			
30			

Ответственный за составление:
 Преподаватель: _____ Фамилия И.О.
 « » 201 г.

Комплект студента (форма теста и оценочного листа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Профессия «Код, название профессии»**

20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п		Задание (вопрос)	
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-... : соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например</i></p>			
		№ задания	Вариант ответа
		1	1-В, 2-А, 3-Б
1.			
2.			
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i></p>			
...			
20.			

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий № - 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>	
30	

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

«__» _____ 202 г.

**БЛАНК
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА**

по дисциплине «**Название дисциплины**»
профессии «**Код, название профессии**»

Обучающегося: _____
курса № группы Фамилия И. О. подпись

№ варианта _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Номера задач, рейтинг задач и варианты ответов на задачи																Рейтинг рез. тест.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	25								

При проверке теста номер неправильного ответа обводится кружком, а ниже указывается номер правильного ответа.

ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«Отлично»	00 баллов
«Хорошо»	00 баллов
«Удовлетворительно»	00 баллов
«Неудовлетворительно»	00 баллов

Сумма баллов теста: _____ баллов ОЦЕНКА _____

Фамилия И.О. преподавателя

подпись

*Форма оценочного средства контрольной работы
Форма комплекта преподавателя*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Контрольная работа № 00

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

Профессия «Код, название профессии»

20__ -20__ учебный год

Вариант 00

Эталон ответа к контрольной работе №00

Вариант 00

№ вопроса	Задание	Ответ
	
	
	

Комплект студента (форма для ответа к контрольной работе)

Контрольная работа
Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Профессия «Код, название профессии»

Гр. _____

20 - 20 учебный год

Фамилия И.О. _____

Вариант 00

Ответ на вопрос 1

Ответ на вопрос 2

Ответ на вопрос 3

Форма оценочного средства с использованием лабораторной работы

Тема лабораторной работы.

Наименование лабораторной работы берется из рабочей программы дисциплины, а в дальнейшем оно может быть скорректировано, исходя из целей работы.

Цель работы

Определение цели работы является наиболее трудным и ответственным этапом в разработке методических указаний. В конечном итоге, цель работы определяет в известной степени требования к умениям обучающихся применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО на уровне выпускника.

При невозможности сформулировать единую цель работы допускается формулировка нескольких целей, объединенных единой логической направленностью.

Формулировка цели работы не должна повторять ее название.

3 Оборудование

Перечисляется необходимое оборудование, которое понадобится при проведении конкретной лабораторной работы.

4 Задание

Формулируются конкретные задания для обучающегося, которые он обязан выполнить на лабораторной работе.

5 Порядок выполнения

В обязательном порядке дается четкая инструкция, по которой должен действовать обучающийся, освещаются следующие вопросы:

- самостоятельное изучение обучающимся методических указаний по проведению конкретной лабораторной работы;
- выполнение соответствующих расчетов. Задания для расчетов формулируются на основе параметров элементов и комплектующих изделий исследуемого устройства;
- подготовка формы отчета;
- подготовка ответов на конкретные вопросы.

Допускается также введение других вопросов:

- составление структурной схемы измерений и подбор по справочным материалам измерительных приборов;
- изображение предполагаемого хода кривых, которые будут сниматься в работе и т.п.

6 Пояснения к работе (учебный материал)

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой обучающемуся лабораторной работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ФГОС СПО.

Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождается поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., а также конкретным цифровым примером.

При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.

7 Содержание отчета

В содержании отчета указывается состав и форма отчета о проделанной работе.

8 Литература

Указывается специальная литература необходимая для выполнения работы, список оформляется в соответствии с действующими нормами для оформления научной литературы.

Форма оценочного средства с использованием практической работы

1 Тема практической работы.

Наименование практической работы берется из рабочей программы предмета/дисциплины, МДК.

2 Цель работы

Определение цели работы является наиболее трудным и ответственным этапом в разработке методических указаний. В конечном итоге, цель работы определяет в известной степени требования к умениям обучающихся применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО на уровне выпускника.

При невозможности сформулировать единую цель работы допускается формулировка нескольких целей, объединенных единой логической направленностью.

Формулировка цели работы не должна повторять ее название.

3 Оборудование

Перечисляется необходимое оборудование, которое понадобится при проведении конкретной практической работы.

4 Задание

Формулируются конкретные задания для обучающегося, которые он обязан выполнить на практической работе.

5 Порядок выполнения

В обязательном порядке дается четкая инструкция, по которой должен действовать обучающийся, осязаются следующие вопросы:

- самостоятельное изучение обучающимся методических указаний по проведению конкретной практической работы;
- выполнение соответствующих расчетов, задания, упражнений и т.п.;
- подготовка формы отчета;
- подготовка ответов на конкретные вопросы.

6 Пояснения к работе (учебный материал)

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой обучающемуся практической работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ФГОС СПО.

Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., а также конкретным цифровым примером.

При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.

7 Содержание отчета

В содержании отчета указывается состав и форма отчета о проделанной работе.

8 Литература

Указывается специальная литература необходимая для выполнения работы, список оформляется в соответствии с действующими нормами для оформления научной литературы.

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за выполнение теста

Оценка	Критерии
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.

Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки за выполнение практического занятия/лабораторной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками.

	Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

**Приложение Б - шаблон КОС для промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета (зачета)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ НСО «ИЦПО»
№ _____ от _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки освоения образовательных результатов
учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса
(лишнее удалить)

ОУП/УПВ/ДУП/УД/МДК 00 Наименование предмета, дисциплины, МДК
(лишнее удалить)

***программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и название профессии***
(лишнее удалить)

20__ г.

ОДОБРЕН
цикловой комиссией
общеобразовательного/профес
сионального цикла по
профессии

Председатель ЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № ____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса **Наименование ОУП/УПВ/ДУП/УД/МДК (лишнее удалить)** и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) по профессии **Наименование профессии**, реализуемой в Учреждении.

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программы по **Наименование ОУП/ УПВ/ДУП/УД/ПМ**.

Настоящий комплект оценочных материалов предназначен для проведения дифференцированного зачета по **учебному предмету/дисциплине/ междисциплинарному курсу в форме (например, письменная контрольная работа с выполнением практических заданий, тестирования и выполнения практических заданий, опроса обучающихся в устной форме и выполнение практических заданий и т.д.) (лишнее удалить)**.

Дифференцированный зачет проводится *далее необходимо кратко описать процедуру проведения. (например, на дифференцированном зачете обучающийся должен иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи зачета по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль...; обучающиеся могут пользоваться ; на выполнение контрольной работы отводится..... минут и т.д.)*

Полный комплект оценочных средств включает *указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов (например, 60 теоретических вопросов и 30 практических заданий/задач, количество тестовых вопросов, количество вариантов письменной контрольной работы или иное), направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе Наименование ОУП/ УПВ/ДУП/ УД/МДК.*

Образовательные результаты освоения учебного предмету/ дисциплине /МДК, подлежащие проверке (лишнее удалить)

Умение 1 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 1:

- 1 Решить задачу...
- 2 Составить...
- 3 Рассчитать...
- 4 Определить...

Умение 2 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 2:

- 1...
- 2...
- 3...

Умение 3 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 3:

- 1...
- 2...
- 3...

Примечание: Вариативные умения, знания берутся из рабочей программы дисциплина/МДК. В случае, если дисциплина/МДК вариативная, то формулировки знаний и умений берутся из рабочей программы.

Знание 1 Формулировка умения из ФГОС

Теоретические вопросы на проверку знания 1:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202 ____ г.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

Наименование ...

для обучающихся _____ курса по профессии

Наименование профессии

20 - 20 учебный год

Теоретическая часть

В зависимости от выбранной формы дифференцированного зачета раздел может содержать:

Перечень теоретических вопросов.

Задания в тестовой форме.

Др.

Практическая часть

В зависимости от выбранной формы дифференцированного зачета раздел может содержать:

Перечень практических манипуляций.

Тексты ситуационных задач.

Практические задания

Др.

Преподаватель

И.О. Фамилия

Согласовано на заседании ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

/И.О. Фамилия/

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

Наименование предмета/дисциплины/МДК

Варианты оценочных средств
Форма оценочного средства с использованием билетов

ГБПОУ НСО «Искитимский
центр профессионального
обучения»

Билет № 00
Название предмета/дисциплины/МДК
Предмет (дисциплина/МДК)

(профессия, код по классификатору)

№ курс, № семестр
(курс, семестр)

1. Содержит задания теоретической части
 2. Содержит задания практической части *(задания/задачи или ссылка на приложение к билету).*
-

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

«_» _____ 202_ г.

Согласовано: на заседании ЦК

_____ Фамилия И.О.

«_____» _____ 202_ г.

*В приложении к билету прописывается текст задания или условия задачи, которое необходимо выполнить (например, Вам необходимо решить задачу или выполнить задание...)

При выполнении задания Вы можете пользоваться следующими справочниками...)

Форма оценочного средства с использованием тестов

Форма комплекта преподавателя (с вариантами ответов и весом каждого ответа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Профессия «Код, название профессии»**

Гр. _____

20__-20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р				
<i>Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i>							
	<table border="1"><thead><tr><th>№ задания</th><th>Вариант ответа</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1-В, 2-А, 3-Б</td></tr></tbody></table>	№ задания	Вариант ответа	1	1-В, 2-А, 3-Б		
№ задания	Вариант ответа						
1	1-В, 2-А, 3-Б						
1.							
2.							
<i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</i>							
20							

Блок Б

№ п/п Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>		
30		

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано: на заседании ЦК

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Комплект студента (форма теста и оценочного листа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Профессия «Код, название профессии»**

гр. **20 -20** учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)		
Инструкция по выполнению заданий № 1-... : соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1			
	№ задания	Вариант ответа	
	1	1-В, 2-А, 3-Б	
1.			
2.			

Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

20	

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>	
30	

Ответственный за составление:
 Преподаватель: _____ Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 201 г.
 Согласовано: на заседании ЦК
 _____ Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 201 г.

Форма оценочного средства контрольной работы
Форма комплекта преподавателя

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Контрольная работа № 00

**Учебная дисциплина «Название дисциплины»
профессия «Код, название профессии»**

20 __ -20 __ учебный год

Вариант 00

Эталон ответа к контрольной работе №00

Вариант 00

№ вопроса	Задание	Ответ
	
	
	

Комплект студента (форма для ответа к контрольной работе)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Контрольная работа
Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Профессия «Код, название профессии»**

гр. _____

20 - 20 учебный год

Фамилия И.О.

Вариант 00

Ответ на вопрос 1

Ответ на вопрос 2

Ответ на вопрос 3

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	<p>Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов.</p> <p>Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p>
«Хорошо»	<p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обнаруживает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировке определений, терминов; недостаточно правильные формулировки; на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала.</p> <p>Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл.</p> <p>Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p> <p>Беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p>

Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>Показал полное знание технологии выполнения задания.</p> <p>Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологии при выполнении задания.</p> <p>Уверенно выполнил действия согласно условию задания.</p>
«Хорошо»	<p>Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике.</p> <p>Выполнил норматив на положительную оценку.</p>

«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки тестового задания	
Оценка	Критерии
«Отлично»	00 баллов
«Хорошо»	00 баллов
«Удовлетворительно»	00 баллов
«Неудовлетворительно»	00 баллов

Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Шаблон КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ НСО «ИЦПО»
№ от 20 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки освоения образовательных результатов
учебного предмета/ дисциплины/междисциплинарного курса
(лишнее удалить)

Название предмета/дисциплины/МДК
(лишнее удалить)
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и название профессии
(лишнее удалить)

2021

ОДОБРЕН

цикловой комиссией по
профессии, код профессии

Председатель ЦК

_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса **наименование** и входит в состав фонда оценочных средств программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии название профессии, реализуемой в Учреждении.

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по **Наименование ОУП/УПВ/ДУП/УД/ПМ**.

Настоящий комплект оценочных материалов предназначен для проведения аттестационных испытаний **по учебному предмету/дисциплине/ междисциплинарному курсу** в форме **указать форму(ы) проведения (например, устный экзамен с выполнением практических заданий, устный экзамен с решением задач, письменная контрольная работа с выполнением практических заданий) (лишнее удалить)**.

Экзамен проводится **далее необходимо кратко описать процедуру проведения (например, на устном экзамене обучающийся должен иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль; обучающийся может пользоваться; на подготовку к ответу обучающемуся отводится 15 минут и т.д.)**

Полный комплект оценочных средств включает **указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов (например, 60 теоретических вопросов и 30 практических заданий/задач, количество тестовых вопросов, № вариантов письменной работы или иное)**, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе **Наименование ОУП/УПВ/ДУП/УД/МДК**.

Вариант пояснительной записки при проведении комплексного экзамена

Пояснительная записка

Формой аттестации по **Наименование ОУП/УПВ/ДУП/УД/МДК** является комплексный экзамен.

Комплексный экзамен проводится по **количество** предметам/дисциплинам/ МДК:

МДК 00.00

ОП.00

Комплексный экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации с учетом единства времени и места проведения, принимается преподавателями, которые вели учебные

занятия по данным предметам/дисциплинам/МДК.

На экзамене обучающиеся должны иметь: *далее необходимо кратко описать процедуру проведения*, например, на устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль и т.д.).

Для проведения комплексного экзамена сформирован комплект оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения по *предметам/дисциплинам/МДК*.

Комплект оценочных средств разработан на основе рабочей программы по *наименование предмета/дисциплины/МДК* и охватывают наиболее актуальные разделы и темы дисциплины/МДК.

На основании образовательных результатов освоения предмета/дисциплины/МДК подлежащих проверке составлены теоретических вопросов и практических заданий, которые входят в экзаменационные билеты и направлены на проверку всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе *наименование предмета/дисциплины/МДК*.

Экзаменационные билеты находятся в комплекте оценочных средств *наименование предмета/дисциплины/МДК*.

По итогам комплексного экзамена выставляются оценки за каждую дисциплину/МДК/ предмет, которые определяют успеваемость обучающегося за семестр.

**Образовательные результаты освоения учебного предмета/ дисциплины/ МДК,
подлежащие проверке (лишнее удалить)**

Умение 1 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 1:

- 3 Решить задачу...
- 4 Составить...
- 5 Рассчитать...
- 6 Определить...

Умение 2 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 2:

- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Умение 3 Формулировка умения из ФГОС Практические задания на проверку умения 3:

- 3 _____

Примечание: Вариативные умения, знания берутся из рабочей программы дисциплины/МДК.

В случае, если дисциплина/МДК вариативная, то формулировки знаний и умений берутся из рабочей программы.

Знание 1 Формулировка умения из ФГОС

Теоретические вопросы на проверку знания 1:

- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____/_____/_____
« __ » _____ 20 _ г.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО
УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК (лишнее удалить)**

наименование

для обучающихся _____ курса по профессии.....

20 - 20 учебный год

Теоретические вопросы:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Теоретический вопрос.
4. Теоретический вопрос.
5. Теоретический вопрос

Практические задания/задачи: (лишнее удалить)

1. Практическое задание.
2. Практическое задание.
3. Практическое задание.
4. Практическое задание.
5. Практическое задание.

Преподаватель

И.О. Фамилия

Согласовано на заседании ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20 _ г.

_____/И.О. Фамилия/

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК
наименование предмета/дисциплины/МДК

Формы экзаменационных билетов

ГБПОУ НСО «Искитимский
центр профессионального
обучения»»

Экзаменационный билет №

00

_____ (предмет/дисциплина/МДК)

_____ (профессия, код по классификатору)

_____ № курса № семестра

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание (содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету).

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано: на заседании

ЦК

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю: зам. директора по УВР

_____ /Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

(предмет/дисциплина/МДК)

(профессия, код по классификатору)

№ _____ курс, № _____ семестр
(курс, семестр)

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание *(текст)*
3. Практическое задание *(содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету).*

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано: на заседании

ЦК

Утверждаю: зам. директора по УВР

_____ /Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Форма экзаменационного билета для проведения комплексного экзамена

ГБПОУ НСО «Искитимский
центр профессионального
обучения»

Комплексный экзамен
Экзаменационный билет №

00

Название предмета/дисциплины/МДК

(профессия, специальность, код по классификатору)

№ курс, № семестр

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание (*содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету*).
3. Теоретический вопрос
4. Практическое задание (*содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету*).

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано: на заседании

ЦК

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю: зам. директора по УВР

_____ /Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Пример контрольной работы при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**Контрольная работа
Учебная дисциплина/предмет/ МДК
профессия «Код, название профессии»**

гр. _____

20__-20__ учебный год

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями профессий среднего профессионального образования.

Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют ФГОС СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к квалифицированным рабочим, служащим.

Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

Тестирование

Вопросы для теста должны отвечать следующим требованиям:

вопросы должны соответствовать современному уровню развития производственных технологий, техники и науки;

формулировка вопроса должна быть понятной и иметь однозначный ответ; в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

основная часть задания должна формулироваться предельно кратко, и состоять не более чем из одного предложения из семи-восьми слов;

вопрос (задание) должен иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;

в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

при составлении тестов возможно использовать тестовые задания различных видов: словесные, знаковые, числовые, зрительно-пространственные (схемы, рисунки, графики, таблицы и др.).

Практические задачи

Практические задачи позволяют оценить уровень сформированности умений, заявленных во ФГОС СПО.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	<p>Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов.</p> <p>Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p>
«Хорошо»	<p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировке определений, терминов; недостаточно правильные формулировки; на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала.</p> <p>Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл.</p> <p>Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p> <p>Беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p>

Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>Показал полное знание технологии выполнения задания.</p> <p>Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологии при выполнении задания.</p> <p>Уверенно выполнил действия согласно условию задания.</p>
«Хорошо»	<p>Задание в целом выполнил, но допустил неточности.</p> <p>Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике.</p> <p>Выполнил норматив на положительную оценку.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками.</p> <p>Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Не выполнил задание.</p> <p>Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания.</p> <p>Не знает технологию/алгоритм выполнения задания.</p> <p>Не выполнил норматив на положительную оценку.</p>

Приложение В1- шаблон КОС по учебной практике

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ НСО
«ИЦПО» от « » 20 г.
№

**Комплект оценочных средств
по учебной практике
Наименование модуля
Формы отчетности и оценочный материал
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
*код и наименование профессии***

2021 г.

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией по
профессии...

Председатель ЦК

_____ И.О. Фамилия
Протокол от _____ 20 ____ г. №

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Цель учебной практики

Учебная практика **наименование профессионального модуля** направлена на формирование умений:

-...

-...

Приобретение первоначального практического опыта:

-...

-...

1.2 Формы контроля результатов освоения:

1.2.1 Формами текущего контроля результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль за ведением дневника практики.

1.2.2 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения

Учебная практика аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении учебной практики, при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и цетра об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- **положительной оценки за выполнение зачетного задания по практике (прописывается при необходимости).**

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение а). Отчет по учебной практике является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение б);
- характеристика (Приложение в);
- дневник учебной практики (Приложение г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1 Задание на производственную практику

Таблица 1 - Задание на учебную практику

№ п/п	Перечень видов работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	
2		
3		
n	Оформление отчета о прохождении учебной практики согласно методическим указаниям	

3.2 Критерии оценивания

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- **положительная оценка за выполнение зачетного задания (вводится при необходимости)**

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка «подготовлен» и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

- все разделы в соответствии с бланком дневника;
- все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- записи за весь период практики;
- содержит приложения, подтверждающие первоначальный практический опыт, полученный на практике.
- Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

- Титульный лист отчета;
- Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;
- Характеристику, подписанную руководителем практики;
- Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителем практики;
- Приложения к дневнику.
- Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Таблица 2 - Соответствие критериев результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет		Зачетное задание <i>(при необходимости)</i>				
	Положительный			Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно					
5 «отлично»		5	Положительная					Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно	5
4 «хорошо»		4										4
3 «удовлетворительно»	3	3										
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях												

3.3. Зачетное задание (Заполняется по необходимости)

Вариант оформления

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование модуля

0. 00.00 Наименование профессии

Цели зачетной работы:

указать направленность на достижение образовательных результатов практики, например, демонстрация умений по..., демонстрация опыта

№ п/п	Задания (виды работ)	Время выполнения задания	Требования к выполнению
1			
2			
3			
4			
	Итого	n часов	

Мастер п/о (преподаватель)

подпись

И.О. Фамилия мастера п/о (преподавателя)

_____ 20 ____ г.

Приложение а - бланк отчета по учебной практике

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ОТЧЕТ

по учебной практике

наименование профессионального модуля

код и наименование профессии

Выполнил обучающийся
группы

шифр группы

подпись

расшифровка

Проверил

руководитель практики

подпись

расшифровка

МП

Оценка по учебной практике

Отлично, хорошо, удовлетворительно

« ____ » _____ 20 ____ г.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Аттестационный лист**
 - 2. Характеристика**
 - 3. Дневник по учебной практике**
- Приложения

.....

Приложение б - шаблон аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____

обучающийся 0 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» профессии **00.00.00 Название профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
n		

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ПК 1.1		
ПК 1.2.		
ПК 1.n.		

Оценка по результатам учебной практики: (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Руководитель практики

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение в - шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО полностью

обучающийся 0 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» прошёл учебную практику Наименование модуля в объеме 000 часов с 20 г. по - _____ 20 г.

За время практики обучающийся сформировал умения:

- наименование умений

-

Приобрел первоначальный практический опыт:

- наименование первоначального практического опыта

-

Для последующего освоения компетенции по избранной профессии: общих

ОК. 01 Наименование компетенции

ОК. 02 Наименование компетенции

ОК. 03 Наименование компетенции

ОК. 0n Наименование компетенции

и профессиональных

ПК 1.1 Наименование компетенции

ПК 1.2 Наименование компетенции

ПК 1. n Наименование компетенции

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)

Руководитель практики

подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение г- шаблон бланка дневника

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

по учебной практике

наименование профессионального модуля

обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия **Код и наименование специальности/профессии**

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(ФИО)

Приложение В2 - шаблон КОС по производственной практике

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБПОУ НСО

«ИЦПО» от « » 20 г. №

**Комплект оценочных средств
по производственной практике (по профилю подготовки обучающихся)
Наименование модуля
Формы отчетности и оценочный материал
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
*код и наименование профессии***

2021 г.

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией по

профессии

Председатель ЦК

_____ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20 ____ г. №

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Цель производственной практики (по профилю подготовки обучающихся)

В результате прохождения производственной практики (по профилю подготовки обучающихся) наименование профессионального модуля обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 0. Наименование общей компетенции

ОК 0. Наименование общей компетенции

.....

.....

ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции

ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции

.....

.....

Приобрести практический опыт:

- **Наименование практического опыта**

- **Наименование практического опыта**

1.2. Форма контроля и оценка результатов освоения:

0.1.1. Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (по профилю подготовки обучающихся) в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль за ведением дневника практики.

0.1.2. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения

Производственная практика (по профилю подготовки обучающихся) аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении производственной практики (по профилю подготовки обучающихся), при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и центра об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение а). Отчет по производственной (по профилю подготовки обучающихся) практике является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике

составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по производственной (по профилю подготовки обучающихся) практике представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение б);
- характеристика (Приложение в);
- дневник производственной (по профилю подготовки обучающихся) практики с приложениями (Приложение г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Задание на практику (Приложение д)

3.2. Критерии оценивания

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю подготовки обучающихся) происходит по следующим показателям:

- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка сформировал и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

- все разделы в соответствии с бланком дневника;
- все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- записи за весь период практики;
- содержит приложения, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от центра в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

- Титульный лист отчета;
- Задание на практику согласованное с организацией (предприятием);
- Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;
- Характеристику, подписанную руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем производственной практики от центра;
- Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителями практики от организации (предприятия);
- Приложения к дневнику.

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от центра в последний день практики.

Таблица 1 - Соответствие критериев результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет					
	Положительный			Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно				
5 «отлично»		5	Положительная					Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно
4 «хорошо»		4									
3 «удовлетворительно»	3										
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях											

Приложение а - бланк отчета по производственной практике

ОТЧЕТ

по производственной практике

наименование профессионального модуля

код и наименование профессии

Выполнил обучающийся
группы

шифр группы

подпись

расшифровка

Руководитель практики
от предприятия

должность

подпись

расшифровка

Проверил

Руководитель практики

подпись

расшифровка

МП

Оценка по производственной практике (по профилю подготовки обучающихся) руководителя
практики от центра

Отлично, хорошо, удовлетворительно

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Задание на производственную практику (по профилю подготовки обучающихся)
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Дневник по производственной практике (по профилю подготовки обучающихся)

Приложения

.....

Приложение в - шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО полностью

обучающийся 0 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» прошёл производственную практику (по профилю подготовки обучающихся) **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.
в _____

наименование организации/предприятия

За время практики обучающийся приобрел практический опыт:

- наименование практического опыта
- наименование практического опыта
- наименование практического опыта

И сформировал компетенции по избранной профессии: общие

ОК. 01 Наименование компетенции

ОК. 02 Наименование компетенции

ОК. 03 Наименование компетенции

ОК. 0n Наименование компетенции

и профессиональные

ПК 1.1 Наименование компетенции

ПК 1.2 Наименование компетенции

ПК 1. n Наименование компетенции

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ И.О. Фамилия
подпись

20 г.

МП

Руководитель производственной практики от центра _____
подпись *Расшифровка подписи*

Приложение г - шаблон бланка дневника

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

**по производственной практике
(по профилю подготовки обучающихся)
наименование профессионального модуля**

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия **Код и наименование профессии**

Место прохождения производственной практики (по профилю подготовки обучающихся)

(наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы)
с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия)

(должность, ФИО)

Руководитель производственной практики от центра _____
(ФИО)

Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дата	Наименование выполняемых работ	Оценка выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель производственной практики от
 организации (предприятия) _____
(подпись) (ФИО)

МП _____

Приложение д - шаблон задания на производственную (по профилю подготовки обучающихся) практику

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации (предприятия)

Наименование должности

_____ /Фамилия И.О./

« _____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю подготовки обучающихся)

наименование профессионального модуля Код и наименование профессии

Обучающемуся _____ группы

ФИО полностью

направляемому на _____
наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику (виды работ)	Коды формируемых ПК	Коды формируемых ОК	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.				
3.				
п.	Оформление отчета по производственной практике (по профилю подготовки обучающихся) согласно методическим указаниям.			

Руководитель производственной практики

Подпись

Расшифровка подписи

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК

Профессии **Код и наименование профессии** № _____ от _____ 20__ г.

Приложение Г - шаблон КОС для оценки проектной деятельности обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ НСО «ИЦПО»
№ от 20 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки проектной деятельности обучающихся

по **Наименование**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование профессии

2021 г.

ОДОБРЕН

цикловой комиссией по

профессии

Председатель ЦК

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Пояснительная записка

Целью промежуточной аттестации по индивидуальному проекту является... Настоящий комплект оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта.

Защита индивидуального проекта проводится ... *далее необходимо кратко описать процедуру проведения* (место проведения, продолжительность, требования к условиям)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта

1. Требования к структуре индивидуального проекта

И. проект состоит из _____ частей:

1. ... - 25... 35 листов (печатного текста) бумаги формата А4.

2.

п.....

2. Требования к содержанию индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен содержать следующие разделы:

1. *Содержание* - включает наименование всех разделов с указанием номера страницы, на которых размещаются их названия. В содержании указываются приложения с обозначением и наименованием.

2. *Введение* - включает обоснование темы проекта через актуальность и новизну исследования; раскрытие ее теоретической и практической значимости; описание объекта исследования; цели и задачи исследования.

3

4.

п.....

5. *Заключение* - необходимо подвести итог проделанной работы и сделать выводы о достижении поставленной цели.

6. *Литература* - содержит список источников информации, которые были использованы при работе над и. проектом (список литературы приводится в алфавитном порядке).

7. *Приложения* - в приложения могут быть вынесены рисунки, графики, характеристики.

3. Требования к оформлению индивидуального проекта

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14 (в таблицах -12)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое - 5 мм, правое - 3 мм, верхнее - 10 мм, нижнее - 10 мм</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297) по ГОСТ 7.32-2001</i>
Графическая часть	<i>По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД и ЕСТД.</i>

4. Критерии оценки заданий

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
1	Структура	Соответствует требованиям методических указаний по выполнению и. проекта	1
		Не соответствует требованиям методических указаний по выполнению и. проекта	0
2	Содержание	Основная цель и задачи и. проекта раскрыты полностью. Выводы аргументированы, доказательны.	3
		Основная цель и задачи и. проекта раскрыты. Сделанные выводы убедительны.	2
		Основная цель и задачи и. проекта раскрыты частично. Сделанные выводы не убедительны.	1
		Основная цель и задачи проекта не раскрыты или раскрыты частично. Аргументация принятых решений и выводы отсутствуют.	0
3	Оформление	Оформление проекта соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют.	3
		Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют. Есть незначительные недочеты, опечатки.	2
		В оформлении допущены значительные нарушения, и. проект оформлен небрежно. Наличие орфографических и грамматических ошибок.	1
		Оформление не соответствует методическим указаниям	0
4	Выступление	Доклад четко структурирован и логичен. Обучающийся демонстрирует знания материала. Доклад сопровождается презентационным (графическим) материалом, иллюстрирующем основные части и проекта	3
		Доклад изложен последовательно, грамотно, с выделением главных моментов. В отдельных случаях допускается неправильное использование терминологии. Обучающийся ссылается на презентационный (графический) материал, но недостаточно комментирует его.	2
		В докладе есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допускается неправильное использование терминологии. Обучающийся не ссылается на презентационный материал.	1
		В докладе прослеживается постоянное нарушение в логике и последовательности изложения материала. Допущены множественные ошибки в использовании терминов и определений. Обучающийся не владеет материалом, представленным в проекте.	0

5	Ответы на вопросы	При ответе обучающийся демонстрирует глубокое знание материала. Логично, доказательно, аргументировано излагает ответ грамотным языком. Обосновывает собственное мнение, оперативно использует знания для решения проблемных ситуаций.	3
		При ответе демонстрирует оперативное использование знаний и умений при ответе на вопросы, знание специальных терминов и определений. Умеет обосновывать полученные результаты, формулировать выводы. Наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно исправляемых	2
		При ответе демонстрирует знание материала с несущественными ошибками. Применяет теоретические знания в знакомой ситуации по образцу. Наличие единичных ошибок, исправляемых с помощью задающих вопросы.	1
		При ответе демонстрирует неполное, фрагментарное знание материала. Затрудняется в применении знаний и терминологии, оперирует только отдельными вопросами. Наличие ошибок, исправляемых при дополнительных (наводящих) вопросах	0
		Общее количество баллов	max. 13

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка	Баллы
5 - «отлично»	11 - 13
4 - «хорошо»	8 - 10
3 - «удовлетворительно»	5 - 7
2 - «неудовлетворительно»	0 - 4

Приложение Д - шаблон ФОС по ГИА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАН Руководитель
*(организации, предприятия,
ассоциации и т.д.)*

УТВЕРЖДЕН Директор
ГБПОУ НСО «ИЦПО»

_____/_____/

_____/_____/

« » 20 г.

« » 20 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование профессии**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения ГИА

Приложение 1 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 2 Задания

Приложение 3 Требования к выпускным квалификационным работам

Приложение 4 Методика оценивания результатов

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Фонды оценочных средств разработаны для профессии _____ в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии _____».

В рамках профессии предусмотрено освоение следующих квалификации квалифицированных рабочих, служащих: _____

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии _____:

ВД 1. _____ :
ПК 1.1. _____ :
ПК 1.2. _____ :
ПК 1.n. _____ :
ВД 2. _____ :
ПК 2.1. _____ :
ПК 2.2. _____ :
ПК 2.n. _____ .

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций квалифицированных рабочих, служащих при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(ий) квалифицированных рабочих, служащих
ВПД 1.	
ВПД 2.	
ВПД.3	

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- программа государственной итоговой аттестации
- задания
- требования к выпускным квалификационным работам
- методика оценивания результатов

Утвержденные программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Шаблон программы ГИА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОГЛАСОВАНА _____

/ /
« » 20 г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБПОУ НСО
«ИЦПО» от №

ВЫПУСКНИКОВ

20-20 ____ учебный год

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование профессии

2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее-Учреждение) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих *Код наименование профессии*

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
цикловой комиссией _____

_____ / _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

председатель ЦК

_____ / _____

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

председатель

_____ / _____

СОГЛАСОВАНА

Заместителем директора по УВР

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

СОГЛАСОВАНА

Председателем ГЭК

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Разработчики: