

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
Д. А. Солонко
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»
Н.П. Шлыков
«28» 08 2020г.

**План санитарно-противоэпидемических и профилактических
мероприятий
в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»
на 2020 - 2021 год**

План санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» на 2020 - 2021 год.

План санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» на 2020 - 2021 год разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным врачом РФ от 08.05.2020г.

2. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года N 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Цель: профилактика и предупреждение заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, распространением новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения».

1	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение комплексного (оперативный) план санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Администрация центра, специалист по охране труда	Сентябрь
2	Организация работы центра по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема	Заместитель директора по УВР	Сентябрь

	пищи в столовой		
3	Исключение проведения массовых мероприятий	До соответствующего распоряжения	В течении года
4	Обеспечение запасом: - средств индивидуальной защиты (СИЗ) – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков; - средствами личной гигиены.	Зав. отдела по безопасности и АХР	В течении года
5	Установление при входе в здание, в столовую, в санитарных комнатах дозаторов с антисептиком средством для обработки рук.	Зав. отдела по безопасности и АХР	В течении года
6	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Зав. отдела по безопасности и АХР	В течении года
7	Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму, систематическая обработка поверхностей парт, дверных ручек, сливных устройств, кранов и т.д.	Зав. отдела по безопасности и АХР, обслуживающий персонал	Ежедневно не менее 2 раз
8	Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций. Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике вирусных инфекций.	Администрация центра, специалист по ОТ, классные руководители, воспитатели	В течении года
9	Проведения усиленного фильтра обучающихся и сотрудников центра: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Вахтовая служба, дежурный администратор	Ежедневно утром
10	Проведение немедленной изоляции обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.	Дежурный администратор, классный руководитель	По необходимости
11	Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для работников с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Обслуживающий персонал	Ежедневно
12	Проветривание учебных кабинетов (в отсутствие обучающихся) и помещений для работников.	Сотрудники центра	Ежедневно каждые 2 часа
13	Обеспечение соблюдения запрета на прием пищи на рабочих местах.	Руководители подразделений	Ежедневно
14	Проведение инструктажей с обучающимися, родителями по соблюдению противозидемической	Классные руководители	Сентябрь

	безопасности (возможно с использованием дистанционных технологий).		
15	Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации.	Администрация центра	По плану
16	Организация питьевого режима.	Зав. отдела по безопасности и АХР	Постоянно
17	Усиление контроля за системой водоснабжения, организацией питания, содержанием территории центра.	Зав. отдела по безопасности и АХР	Постоянно
18	Своевременное информирование управление Роспотребнадзора о случаях массовых отравлений и инфекционных заболеваний.	Заместитель директора по УВР	При необходимости