|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО на заседании педагогического совета ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» Протокол № 1 от 30.08.2025 г.  |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Агролес**

**2025 г.**

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**

**на 2025-2026 учебный год:**

 **«Создание условий реализации стратегических направлений образовательной политики, обеспечивающих возможности для эффективного управления изменениями в системе образования, взаимодействия педагогов и семьи в ходе решения задач воспитания, обучения и профессионального развития обучающихся, направленных на качество образования».**

Цель методической работы: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса подготовки квалифицированных кадров, путем осуществления комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО). Подготовка к модернизации.

***Задачи:***

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО:

- Актуализация ОПОП (разработка рабочих программ, тематического планирования учебных программ в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и нагрузки обучающихся в форме практической подготовки, УМК и ФОС, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов).

- Актуализация АОП с учетом профтстандартов.

1. Совершенствовать работу предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по проведению предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеурочных мероприятий.
2. Совершенствовать систему мониторинга (ВСОКО) и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
4. Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности.
5. Развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия.
6. Совершенствовать информационно-образовательную среду. Цифровая трансформация образовательного процесса посредством развития цифровых компетенций работников, формирования цифровой образовательной среды, интеграции электронных сервисов, продуктов и информационных систем.
7. Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, стажировка, семинары с участие ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
8. - обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
9. - совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
10. - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
11. - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
12. - повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
13. - продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;
14. - продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
15. - организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
16. - совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования центр ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО:

- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители |

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| **1.1. Повышение квалификации**Цель: Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции |
| 1 | Подготовка документов:- приказ: «О составе предметно-цикловых комиссий»- план повышении квалификации педагогических работников на 2025 г. | август | методистметодист |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников центра внутри ОУ:- через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства);- через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий) | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР |
| 3 | Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР |
| 4 | Организация прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП, АОП | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом , ИПР |
| **1.2. Аттестация педагогических работников****Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий**для повышения квалификационной категории педагогических работников*  |
| 1 | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1) | август | методист |
| 2 | Актуализация локальных актов (издание приказа: о создании аттестационной комиссии) | В течении года | методист |
| 3 | Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности | В течении года | председатели ПЦК, пед. работники |
| 4 | Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей | В течении года | завуч, методист, председатели ПЦК |
| 5 | Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации | В течении года | завуч, методист, ЗВ отделом |
| 6 | Помощь в комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения  | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК |
| 7 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | август | методист |
| **1.4. Распространение опыта педагогической работы****Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей* |
| 1 | Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний | в течении года | методист, председатели ПЦК, ИПР |
| 2 | Представление педагогического опыта:- открытые уроки, занятия, мероприятия;-мастер-классы, тренинги; -семинары (вебинары) и др. | в течении года, согласно планов ПЦК | Председатели ПЦК, методист, завуч, ИПР |
| 3 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР |
| 4 | Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах | в течении года | завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР |
| 5 | Подготовка и размещение материалов на сайте | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР |
| 6 | Подготовка и публикация материалов научно-методического,дидактического направления | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР |
| 7 | Подготовка материалов по проведению демонстрационногоэкзамена | в течении года |  завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР |
| **2. Работа предметно-цикловых комиссий****Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение**профессионального опыта преподавателей*  |
| 1 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики на текущий уч. год | июнь-август | Председатели ПЦК |
| 2 | Составление графика заседаний и планов работыПЦК (Приложение 2) | август | Председатели ПЦК |
| 3 | Утверждение тем индивидуальных проектов на 2025-2026 у.г. за обучающимися 1 курса и руководителей (Приложение 3) | сентябрь | Председатели ПЦК, зам. директора по УВР, завуч, методист, ИПР |
| 4 | Методическое сопровождение ВПР | в течении года | Председатели ПЦК |
| 5 | Проведение предметных дней/недель (Хозяйка(ин) усадьбы, Пчеловод, Рабочий зеленого хозяйства), декады общеобразовательных предметов. (Приложение 4) | по графику | Председатели ПЦК |
| 6 | Проведение заседаний ПЦК  | по графику | Председатели ПЦК |
| 7 | Подготовка и утверждение программы ГИА | октябрь-ноябрь | Председатели ПЦК |
| 8 | Анализ хода выполнения плана методических разработок | в течении года | Председатели ПЦК, методист |
| 9 | Взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом, совершенствования методик преподавания и внедрения лучших практик. График проведения открытых уроков (Приложение 5) | в течении года | Председатели ПЦК, ИПР |
| 10 | Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам | в течении года | Председатели ПЦК, ИПР |
| **3. Заседания методического совета** |
| 1 | Перспективы развития центра в новом учебном году. Задачи нового учебного года. | август |  завуч, методист, ЗВ отделом |
| 2 | Воспитание в современной образовательной организации: от программы к конкретным действиям. Эффективные формы работы кураторов учебной группы по реализации программы воспитания. | август | советник директора по воспитанию, завуч, методист, ЗВ отделом |
| 3 | Об организации подготовки к участию студентов в региональных конкурсах профессионального мастерства. | сентябрь | завуч, методист, ЗВ отделом |
| 4 | Об организации проектно-исследовательской деятельности в центре. | сентябрь |  завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК |
| 5 | Внедрение новых ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП, как инструментов реализации образовательной политики РФ. | октябрь | завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК |
| 6 | Анализ итогов работы коллектива центра в первом семестре 2025-2026 уч. года. Обсуждение основных направлений повышения эффективности и качества образовательного процесса. | январь |  завуч, методист, ЗВ отделом |
| 7 | О подготовительной работе к проведению демонстрационного экзамена, итоговой (промежуточной) аттестации. | февраль | завуч, методист |
| 8 | Утверждение учебного плана и рабочего учебного графика по профессиям Пчеловод на 2026-2028 у.г., Фермер на 2026-2029 у.г., Рабочий зеленого хозяйства на 2026-2028 у.г. | февраль | Председатели ПЦК, методист |
| 8 | Подготовка аналитического отчёта самообследования ИЦПО. | март-апрель |  завуч, методист, ЗВ отделом |
| 9 | Анализ организации и проведения предметных недель/декад | май | Председатели ПЦК |
| **4. Экспертно-методическая работа** |
| 1 | Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики. | май-июнь | Администрация |
| 2 | Экспертиза учебно-планирующей документации | октябрь | Администрация |
| 3 | Контроль состояния комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей | декабрь - июнь | Администрация |
| 4 | Сопровождение работы ПЦК | согласно графику | Администрация |
| 5 | Контроль проведения уроков теоретического обучения | согласно графику | Администрация |
| 6 | Контроль проведения уроков практического обучения и прохождения производственной практики на предприятиях | согласно графику | Администрация |
| 7 | Контроль ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики | согласно графику | Администрация |
| 8 | Контроль применения дистанционных технологий | ежемесячно | Администрация |

Приложение 1

**План повышения квалификации, переподготовки, аттестации и стажировки педагогических работников на 2025 – 2026 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Повышения квалификации** | **Аттестация** | **Стажировка** |
| 3 квартал 2025 г. |  | Грамотина А.С. |  |
| 4 квартал 2025 г. | Иванов В.В.Осокина Н.А. | Риммер Р.В.  | Судаков Н.В.Кузнецова И.А.Родионова Г.А.Иванов В.В.Эйхман А.В. |
| 1 квартал 2026 г. |  |  |  |
| 2 квартал 2026 г. | . |  |  |

Приложение 2

**План работы ПЦК**

 **общеобразовательного цикла на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения |
| 1 | 1. Разработка и утверждение рабочих программ, ФОС, согласование календарно-тематических планов по предметам на текущий учебный год
2. Утверждение плана работы ПЦК на новый учебный год
3. Утверждение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов
 | август  |
| 2 | 1. Утверждение тематики индивидуальных проектов на 2023-2024учебный год за обучающимися 1 курсов и руководителей
 | сентябрь |
| 3 | Методическое сопровождение ВПР | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Месячник по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ. | ноябрь |
| 5 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 25 декабря |
| 6 | День российской науки | 8 февраля |
| 7 | 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского | 3 марта |
| 8 | Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний | в течение года |
| 9 | Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах | в течение года, по графику |
| 10 | Декада общеобразовательных предметов | апрель |
| 11 | Организация взаимопосещений уроков преподавателями | май |
| 12 | Отчет о работе ПЦК за 2025-2026 учебный год | июнь |
| 13 | Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах | в течение года |
| 14 | Разработка плана участия преподавателей в открытых мероприятиях (предметные недели, профессиональные конкурсы | в течение года, по графику |
| 15 | Методическое обеспечение, подготовка, организация написания индивидуальных проектов | В течение года |

Приложение 3

**Темы индивидуальных проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Обучающийся** | **Руководитель** | **Подпись** |

Приложение 4

**План проведения предметных недель**

Приложение 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Формы методической работы:** | **Срок****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Инструктивно - методические совещания:**О ведении журналов ТО | Август | завуч |
| 2 | О ведении журналов ПО | Август | завуч, старший мастер |
| 3 | Ведение учебной планирующей и отчетной документации | Сентябрь | завуч |
| 4 | О задачах по организации воспитательной работы в группах | Сентябрь | УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по воспитанию |
| 5 | О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания | Сентябрь | УВР, ЗВ отделом воспитания, педагог-психолог, социальный педагог |
| 6 | Курсы повышения квалификации | Сентябрь | методист |
| 7 | Состояние внеурочной работы | Сентябрь | УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по воспитанию |
| 8 | Подготовка к предметным олимпиадам | Сентябрь | завуч |
| 9 | Организация ПО обучающихся групп | Октябрь | завуч, старший мастер |
| 10 | Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса | Октябрь | завуч |
| 11 | Состояние посещаемости обучающихся групп | Ноябрь | завуч |
| 12 | Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП» | Ноябрь | завуч |
| 13 | О задачах по организации зимних каникул | Декабрь | УВР, ЗВ отделом воспитания |
| 14 | Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам  | Январь | завуч |
| 15 | Анализ результатов контроля за 1 семестр | Январь | завуч |
| 16 | Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся | Февраль | УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по воспитанию |
| 17 | Планирование учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год | Апрель | УВР, старший мастер |
| 18 | Анализ результатов контроля за 2 семестр | Июнь | УВР, завуч |
| 19 | Анализ ведения УПД и отчетной документации | Июнь | УПР, УВР, завуч, методист |