

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

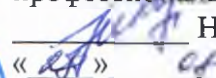
 Д. А. Солонко

2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО

«Искитимский центр  
профессионального обучения»

 Н.П. Шлыков

2020г.



**План мероприятий по созданию безопасных условий обучения,  
воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их  
содержания в соответствии с установленными нормами,  
обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников  
центра.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** Охрана жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения», защита их прав и законных интересов путем предупреждения травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и сотрудников.

**Задачи:** обеспечение безопасных условий труда, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся, предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда, создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения», формирование у обучающихся культуры поведения и безопасной жизнедеятельности.

№	Содержание мероприятий	Затраты тыс. руб.	срок исполнения	ответственный за исполнение
1	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	-	август	Администрация центра, ответственный по охране труда
	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма в центре	-	сентябрь	Администрация центра
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	-	сентябрь	Администрация центра
3	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	-	по мере необходимости	Ответственный по охране труда
4	Разработка и утверждение необходимых инструкций по охране труда	-	В течении года (по необходимости)	Ответственный по охране труда
5	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	3,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда

6	Обучение и проверка знаний требований пожарной безопасности, пожарно-техническому минимуму	-	В течении всего периода	Ответственный по охране труда
7	Обучение операторов газовой котельной	3,00	В течении всего периода	Зав. Отдела по безопасности и АХР
8	Обучение по тепловым энергоустановкам	5,00	В течении всего периода	Зав. Отдела по безопасности и АХР
9	Утилизация люминесцентных ламп	1,50	В течении всего периода	Зав. Отдела по безопасности и АХР
10	Комплектация аптечек по оказанию первой медицинской помощи	5,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда
11	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	110,00	Август – сентябрь 2019г	Ответственный по охране труда
12	Модернизация оборудования (замена) на рабочих местах с целью снижения излучений	200,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда
13	Приведение в порядок искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях	15,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда
14	Обеспечение одеждой работников, занятых на работах с вредными условиями труда	10,00	В соответствии с карточками выдачи СИЗ	Ответственный по охране труда
15	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты	5,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда
16	Приобретение и перезарядка огнетушителей	6,00	В течении всего периода по необходимости	Зав. Отдела по безопасности и АХР
17	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в спецкабинетах, физкультурных залах - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	-	В течение года	Заместители директора, ответственный по охране труда, преподаватели, классные руководители

18	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	-	В течение года	Ответственный по охране труда
19	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	10,00	В течении всего периода	Ответственный по охране труда, воспитательный отдел, профсоюз
20	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе и дома (проветривание и уборка помещений).	-	Ежедневно	Ответственный по охране труда
21	Приобретение дезинфицирующих и антисептических средств, бесконтактных термометров, оборудования для обеззараживания воздуха.	120,00	Сентябрь	Администрация центра, Зав. Отдела по безопасности и АХР
22	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	-	По графику	Ответственный по охране труда, педагог организатор ОБЖ
23	<p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма,</li> <li>- правила безопасного поведения в центре, предупреждение травматизма.</li> <li>- правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов:</li> <li>- правила безопасного поведения обучающихся в дни каникул:</li> <li>- правила личной безопасности:</li> </ul>	-	В течении всего периода по необходимости	Администрация центра, классные руководители, мастера п/о.

	- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма:  - профилактика безнадзорности, правонарушений			
24	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	-	Декабрь	Директор, специалист ОК
25	Организация и контроль горячего питания обучающихся	-	В течении всего года	Соц. педагог, комиссия по контролю за питанием
	Всего	493,00		

**План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организовать дежурство по центру	Постоянно	Администрация
2.	Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися с фиксацией в журнале инструктажей под личную подпись.	В течение года	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся, вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители
4.	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.	По мере необходимости.	Классные руководители.
5.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, лабораторий, спортивных и тренажёрных залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ обучающиеся.	Постоянно	Зав. Отдела по безопасности и АХР Заведующие кабинетами
6.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Мастера п/о, классные руководители, руководитель физ. воспитания, воспитатели
7.	При проведении массовых мероприятий (на спортплощадках и т.д.) принимать меры по безопасности и охране жизни обучающихся	Постоянно	Мастера п/о, классные руководители, руководитель физ. воспитания, воспитатели
8.	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	По плану	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели
9.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ

10.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для обучающихся центра»	По мере необходимости	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели
11	Обновление стендов и информации на сайте центра по основам безопасности жизнедеятельности обучающихся: - по пожарной безопасности; - соблюдение правил дорожного движения; - электробезопасности и т.д	В течение года	Воспитательный отдел
12	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	Август	Комиссия по охране труда
13	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в центре	В течение года	Сотрудники центра
14	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Преподаватели
15	Проверка состояния рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Преподаватели - предметники
16	Выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и фиксирование их в журнале	По мере необходимости	Специалист по ОТ
17	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон центра во время гололеда	По мере необходимости в осенне-зимний-весенний период	Зав. Отдела по безопасности и АХР
18	Обучение приемам оказания доврачебной помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок.	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ
19	Проведение тренировок по иммобилизации и транспортировке пострадавших	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ
	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам состояния детского травматизма, причин несчастных случаев и принятых мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса	В течение года	Администрация центра

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания центра к новому учебному году с оформлением актов	Август	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарногигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, ответственный за охрану труда, административные дежурные
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
4.	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор
5.	Организовать обучение педагогических работников центра по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
6.	Обучение работников центра, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
7.	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в центре и пожарную безопасность	Август	Директор
9.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	Август	Специалист по ОТ, руководитель физического воспитания
10.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март, сентябрь	Комиссия в составе: директор, специалист по ОТ, Зав. Отдела по безопасности и АХР, механик, комендант.



11.	Организовать регулярные медицинские осмотры работников и обучающихся	Август, сентябрь (в течении года по необходимости)	Специалист по ОТ
12.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь	Зав. Отдела по безопасности и АХР
13.	Обеспечить кабинеты аптечками	По мере необходимости	Специалист по ОТ
14.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, председатель профсоюза, Специалист по ОТ
15.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Ответственный за охрану труда
16.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах. Обновить инструкции при необходимости	Сентябрь	Ответственный за охрану труда
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Ответственный за охрану труда, мастера п/о, классные руководители, воспитатели
18.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раз в год	Ответственный за охрану труда
19.	Проводить вводный инструктаж и инструктажи с обучающимися по плану с регистрацией в журнале установленной формы	В начале учебного года вводный, не реже 1 раза в месяц инструктажи по ОТ, ПДД, ПБ и т.д.	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели
20.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и мероприятий вне центра, при организации летнего лагеря труда и отдыха	2 раза в год	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели, ответственные педагогические работники

21.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы при начале практических занятий	Вводный и на рабочем месте инструктажи при выходе на практику, на рабочем месте по мере необходимости	Мастера п/о, классные руководители, воспитатели
21.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев
22.	Проводить мероприятия по проверке готовности центра к отопительному сезону	В течение года	Зав. Отдела по безопасности и АХР
23.	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август	Специалист по ОТ
24.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующий складом

### План производственного контроля

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	Ежедневно	Дежурная служба
2.	Освещенность территории	Ежедневно	Дежурно-вахтовая служба
3.	Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в учебных кабинетах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Заведующие кабинетами
4.	Состояние отделки стен, полов в учебных кабинетах, комнатах общежития, мастерских, коридорах, санузлах, душевых	1 раз в месяц	Зав. Отдела по безопасности и АХР, комендант
5.	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Техник
6.	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, весна)	Зав. Отдела по безопасности и АХР, комендант
7.	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Постоянно	Дежурная служба, Зав. Отдела по безопасности и АХР
8.	Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Постоянно	Зав. Отдела по безопасности и АХР
9.	Расписание уроков, консультаций, кружков	1 раз в семестр	Заведующая учебной частью
10.	Обеспечение двигательной активности учащихся	Постоянно	Преподаватели
11.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в месяц	Зав. Отдела по безопасности и АХР
12.	График медосмотра обучающихся	По плану	Классные руководители
13.	План проф. прививок	На начало учебного года	Классные руководители
14.	Диспансеризация сотрудников	1 раз в год	Специалист по ОТ
15.	Медосмотр работников пищеблока	На начало учебного года	Специалист по ОТ
16.	Режим ежедневных уборок помещения центра	Постоянно	Зав. Отдела по безопасности и АХР, комендант
17.	Обеспеченность моющими и дез. средствами	По мере необходимости	Заведующий складом
18.	Контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся	Постоянно	Дежурная служба