

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»
Протокол № 1 от 16.09.2022г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Агролес

2022 г.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

на 2022-2023 учебный год:

Повышение качества образования обучающихся посредством внедрения актуализированных образовательных программ, фондов оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов, стандартов WSR и демонстрационного экзамена.

Цель:

Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

1. Актуализация ОПОП (разработка рабочих программ, тематического планирования учебных программ в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и нагрузки обучающихся в форме практической подготовки, УМК и ФОС, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов).
2. Актуализация АОП с учетом профтстандартов.
3. Развитие методического сопровождения организации и проведения ВПР.
4. Цифровая трансформация образовательного процесса посредством развития цифровых компетенций работников, формирования цифровой образовательной среды, интеграции электронных сервисов, продуктов и информационных систем.
5. Совершенствовать работу предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по проведению предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеурочных мероприятий.
6. Обеспечить повышение качества образования через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций, способствующих формированию конкурентноспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, через участие педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и олимпиадах различного уровня.
7. Создать условия для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями,

образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

9. Методическое сопровождение процедур промежуточной, итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
-------	-------------------	-------	-------------

1. Работа с кадрами			
1.1. Повышение квалификации			
Цель: Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции			
1	Подготовка документов: - приказ: «О составе предметно-цикловых комиссий» - план повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 у.г.	август	методист
2	Организация повышения квалификации педагогических работников центра внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
3	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
4	Организация прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП, АОП	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом , ИПР
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	август	методист
2	Актуализация локальных актов (издание приказа: о создании аттестационной комиссии)	В течении года	методист
3	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течении года	председатели ПЦК, пед. работники
4	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течении года	председатели ПЦК
5	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом

6	Помощь в комплектации и оформлении документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	август	методист
1.4. Распространение опыта педагогической работы			
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течении года	методист, председатели ПЦК, ИПР
2	Представление педагогического опыта: - открытые уроки, занятия, мероприятия; - мастер-классы, тренинги; - семинары (вебинары) и др.	в течении года, согласно планов ПЦК	Председатели ПЦК, методист, завуч, ИПР
3	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР
4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР
5	Подготовка и размещение материалов на сайте	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
6	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
7	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена по стандартам WSR	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
2. Работа предметно-цикловых комиссий			
Цель: <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей</i>			
1	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики на текущий уч. год	август	Председатели ПЦК
2	Составление графика заседаний и планов работы ПЦК (Приложение 2)	август	Председатели ПЦК
3	Утверждение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов	сентябрь	Председатели ПЦК, зам,

			директора по УВР, завуч, методист, ИПР
4	Утверждение тем индивидуальных проектов на 2022-2023 у.г. за обучающимися 1 курса и руководителей (Приложение 3)	сентябрь	Председатели ПЦК, зам. директора по УВР, завуч, методист, ИПР
5	Методическое сопровождение ВПР	в течении года	Председатели ПЦК
5	Проведение предметных дней/недель (Хозяйка(ин) усадьбы, Пчеловод, Рабочий зеленого хозяйства), декады общеобразовательных предметов. (Приложение 4)	по графику	Председатели ПЦК
6	Проведение заседаний ПЦК	по графику	Председатели ПЦК
7	Подготовка и утверждение программы ГИА	октябрь-ноябрь	Председатели ПЦК
8	Анализ хода выполнения плана методических разработок	в течении года	Председатели ПЦК, методист
9	Взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и внедрения лучших практик по опережающей подготовке кадров в условиях трансформирующейся экономики и компетенций WorldSkills. График проведения открытых уроков (Приложение 5)	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
10	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
3. Заседания методического совета			
1	Рассмотрение годового плана методической работы на 2022-2023 учебный год	31 августа	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
2	Актуализация воспитательной работы ИЦПО в соответствии с НПА. Рассмотрение и принятие Рабочих Программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.	август	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
3	Рассмотрение Положения о проведении различных конкурсов и олимпиад. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WSR. Особенности подготовки студентов к участию в соревнованиях WSR.	сентябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
4	Рассмотрение итогов методической работы в первом семестре 2022-2023 уч. года. Рассмотрение материалов итоговой аттестации.	январь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
5	Отчет о ходе подготовки к выполнению ВКР	февраль	зам. директора по УВР, завуч, методист
6	Подготовка аналитического отчёта самообследования ИЦПО	март-апрель	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
7	Анализ организации и проведения предметных недель/декад	май	Председатели ПЦК
8	Отчет председателей ПЦК о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение учебных планов и рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	июнь	Председатели ПЦК, методист, зам. директора по УВР
4. Экспертно-методическая работа			
1	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ	26 августа-10 сентября	Администрация

	учебной и производственной практики на текущий уч. год		
2	Экспертиза учебно-планирующей документации	октябрь	Администрация
3	Контроль состояния комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей	декабрь - июнь	Администрация
4	Сопровождение работы ПЦК	согласно графику	Администрация
5	Контроль проведения уроков теоретического обучения	согласно графику	Администрация
6	Контроль проведения уроков практического обучения и прохождения производственной практики на предприятиях	согласно графику	Администрация
7	Контроль ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики	согласно графику	Администрация
8	Контроль применения дистанционных технологий	ежемесячно	Администрация

Приложение 1

План повышения квалификации, переподготовки, аттестации и стажировки педагогических работников на 2022-2023 уч. год

Дата	Повышения квалификации	Аттестация	Переподготовка	Стажировка
1 квартал 2023 г.		Селоков А.А. Иванов В.В.		Иванов В.В.
2 квартал 2023 г.	Эйхман А.В.			
3 квартал 2023 г.		Дмитриева А.М. Глебова Т.В.		
4 квартал 2022 г.	Шатохина К.В.	Аксенова Т.А. Балашов А.Н. Видок Л.В. Гончарова Т.А. Грамотина А.С. Красковская Т.Н. Риммер Р.В. Шпомер А.В.		Грамотина А.С.

План-график подготовки экспертов регионального этапа и демонстрационного экзамена, повышения квалификации по практике и методике реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенций Ворлдскиллс преподавателей дисциплин и мастеров производственного обучения на 2020-2024 год

ФИО	Компетенция	Прошедшие КПК на 01.07.2021 г.			2021г.			2022г.			2023г.			2024г.			
		Эксперт с правом проведения регионального этапа по стандартам Ворлдскиллс Россия (I)	Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (II)	Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс (III)	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
Грамотина А.С.	Агрономия ✓								✓	✓	✓						
Дмитриева А.М.	Поварское дело ✓		17.05.2020	10.07.2020											✓	✓	✓
Иванов В.В.	Пчеловодство ✓					✓	✓	✓									
Красковская Т.Н.	Агрономия ✓											✓	✓	✓			
Риммер Р.В.	Пчеловодство ✓								✓	✓	✓						
Родионова Г.А.	Поварское дело ✓					✓	✓	✓									
Селюков А.А.	Пчеловодство ✓											✓	✓	✓			
Шатохина К.В.	Пчеловодство ✓													✓	✓	✓	
Эйхман А.В.	Агрономия ✓		06.06.2020												✓	✓	✓

План работы ПЦК

План работы ПЦК общеобразовательного цикла на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
1	1. Корректировка и утверждение рабочих программ, ФОС, согласование календарно-тематических планов по предметам на текущий учебный год 2. Утверждение плана работы ПЦК на новый учебный год 3. Утверждение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов	август
2	1. Утверждение тематики индивидуальных проектов на 2022-2023 за обучающимися 1 курсов и руководителей 2. Международный день распространения грамотности	сентябрь 8 сентября
3	Методическое сопровождение ВПР	Сентябрь-октябрь
4	Месячник по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ.	ноябрь
5	День народного единства	4 ноября
6	День Государственного герба РФ	30 ноября
7	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря
8	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	27 января
9	День российской науки	8 февраля
10	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
11	Международный день родного языка	21 февраля
12	200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	3 марта
13	Декада общеобразовательных предметов	апрель
14	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля
15	День Победы советского народа в ВОВ.	май
16	Отчет о работе ПЦК за 2022-2023 учебный год	июнь
17	День славянской письменности и культуры	24 мая
18	День русского языка - Пушкинский день России	6 июня
19	День России	12 июня
20	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах	в течение года, по графику
21	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	май
22	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течение года
23	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течение года
24	Разработка плана участия преподавателей в открытых мероприятиях (предметные недели, профессиональные конкурсы)	в течение года, по графику
25	Методическое обеспечение, подготовка, организация написания индивидуальных проектов	в течение года

План работы ПЦК профессионального цикла на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Тема ПЦК проф. цикла	Время проведения
1	Согласование, утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов и ФОС по УД, ПМ, МДК, УП и ПП общепрофессионального и профессионального циклов.	Август
2	Разработка и утверждение плана открытых мероприятий по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.	Сентябрь
3	Обсуждение и согласование тем индивидуальных проектов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов	Сентябрь
4	Организация и проведение мероприятий по введению в профессию «Хозяйка(ин) усадьбы»	Сентябрь
5	Организация и проведение мероприятий по введению в профессию «Пчеловод»	Сентябрь
6	Организация и проведение дня АПК	9 октября
7	Методическое обеспечение, организация, подготовка и проведение демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WorldSkills Russia.	Октябрь-июнь
8	Составление материала для промежуточной и государственной итоговой аттестации по дисциплинам профессионального учебного цикла.	Ноябрь
9	Организация и проведение недели БЖД	Ноябрь
10	Организация и проведение профессионального дня по профессии «Учетчик»	10 ноября
11	Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад предметных и профессионального мастерства	Ноябрь-апрель
12	Утверждение материала для промежуточной и государственной итоговой аттестации по дисциплинам профессионального учебного цикла.	Декабрь
13	Организация и проведение недели кулинарии	Декабрь
14	Организация эффективного обмена опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров.	Декабрь
15	Подготовка и участие в Национальном Чемпионате "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia) по компетенции Пчеловодство	В соответствии с планом РКЦ ежегодно
16	Организация и проведение недели пчеловодства	Февраль
17	Организация и проведение недели ИТ в профессиональной деятельности	Апрель
18	Анализ открытых уроков, мероприятий	В течение года
19	Организация взаимопосещений уроков и ПЗ преподавателями и мастерами	Май, июнь
20	Организация и проведение дня АПК	Май
21	Согласование, утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов и ФОС по УД, ПМ, МДК, УП и ПП общепрофессионального и профессионального циклов.	Май
22	Рассмотрение информации о ходе и результатах написания индивидуальных проектов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.	Январь, апрель
23	Анализ работы комиссии за прошедший учебный год и определение на его основе приоритетных задач ПЦК на текущий учебный год	Июнь

Темы индивидуальных проектов

№	Тема	Обучающийся	Руководитель	Подпись
---	------	-------------	--------------	---------

План проведения предметных недель

График проведения открытых уроков, занятий, мероприятий

№	Формы методической работы:	Срок	Ответственные
1	Инструктивно - методические совещания: О ведении журналов ТО	Август	завуч
2	О ведении журналов ПО	Август	завуч
3	Ведение учебной планирующей и отчетной документации	Сентябрь	завуч
4	О задачах по организации воспитательной работы в группах	Сентябрь	УВР, ЗВ отделом
5	О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания	Сентябрь	УВР, ЗВ отделом
6	Курсы повышения квалификации	Сентябрь	методист
7	Состояние внеурочной работы	Сентябрь	УВР
8	Подготовка к предметным олимпиадам	Сентябрь	завуч
9	Организация ПО обучающихся групп	Октябрь	завуч
10	Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса	Октябрь	завуч
11	Состояние посещаемости учащихся групп	Ноябрь	завуч
12	Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП»	Ноябрь	завуч
13	О задачах по организации зимних каникул	Декабрь	УВР, ЗВ отделом
14	Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам обучения	Январь	завуч
15	Анализ результатов контроля за 1 семестр	Январь	завуч
16	Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль	УВР, ЗВ отделом
17	Планирование учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год	Апрель	УВР
18	Анализ результатов контроля за 2 семестр	Июнь	УВР, завуч, методист
19	Анализ ведения УПД и отчетной документации	Июнь	УПР, УВР, завуч, методист