

ПРИКАЗ

От 30.08.2018 г.

№151

О назначении бракеражной комиссии для контроля за организацией питания

В целях осуществления контроля, за правильной организацией питания обучающихся «Искитимского центра профессионального обучения», обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы столовой, контроля её работы, контроля за качеством приготовленной продукции в столовой, соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся, соблюдением технологии приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, использованием качественного ассортимента продуктов питания, для снятия бракеражных проб, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. УТВЕРДИТЬ** положение о бракеражной комиссии.
- 2. ОРГАНИЗОВАТЬ** питание обучающихся в соответствии с 14-ти дневным циклическим меню в столовой «ИЦПО».
- 3. НАЗНАЧИТЬ** Мухамедзянову М.В. - воспитателя по охране здоровья - ответственной по осуществлению контроля за:
 - 3.1. Правильной организацией питания обучающихся, качеством приготовленной продукции в столовой, соответствием пищи физиологическим потребностям обучающихся, соблюдением технологии приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, использованием качественного ассортимента продуктов питания.
 - 3.2. Наличием 14 – тидневного меню на основе Примерного меню с учетом физиологических потребностей обучающихся в пищевых веществах и норм питания, согласование меню в Роспотребнадзоре не позднее 30 августа.
 - 3.3. Соответствием ежедневного меню-требования установленному образцу.
 - 3.4. Организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 3.5. Правильной кулинарной обработкой продуктов, выходом блюд и вкусовых качеств пищи.
 - 3.6. Проведением С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.
 - 3.7 Правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов.
 - 3.8 Снятием бракеражных проб и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче.
 - 3.9. Ежедневным забором суточной пробы готовой продукции и правильным её хранением.

3.10. Ежемесячным подсчетом ингредиентов и калорийностью пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

3.11. Санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильным использованием по назначению, их обработки.

3.12. Закладкой продуктов питания для приготовления блюд.

4. ВОЗЛОЖИТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ на Капинос Т.Н. заведующую столовой в ИЦПО за:

4.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой, спецодеждой и моющими средствами.

4.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение, сроки реализации и наличие сертификатов на поставленные продукты.

4.3. Работу с поставщиками продуктов.

4.4. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

4.5. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С - витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН.

4.6. Составление ежедневного разнообразного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.7. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

4.8. Соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

4.9. Укомплектование штата столовой квалифицированными кадрами, с обязательным своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров и повышения квалификации.

5. НАЗНАЧИТЬ ответственной за целевое расходование финансовых средств, выделяемых на питание обучающихся - главного бухгалтера - Каменеву С.Н.

6. НАЗНАЧИТЬ ответственным за достоверность и соответствие нормативным документам подаваемых заявок на питание - заместителя директора по УВР Антонову Е.Л.

7. ВМЕНИТЬ в обязанности заместителя директора по УВР Антоновой Е.Л. утверждение ежедневного меню для обучающихся «ИЦПО» в период отсутствия директора ИЦПО.

8. УТВЕРДИТЬ общественную комиссию по контролю качества пищи и раздачи её в полном объёме в составе: Антоновой Е.Л. – заместителя директора по УВР;

Мухамядзяновой М.В. – воспитателя по охране здоровья;

Оперативного дежурного - администратора (согласно графику дежурств);

Дежурного мастера (согласно графику дежурств);

Воспитателя (согласно графику дежурств);

Капинос Т.Н. – заведующей столовой в ИЦПО;

9. Данная общественная бракеражная комиссия **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ** свои полномочия с 01.09.2018 года по 29.08.2019 года.

10. **НАЗНАЧИТЬ** ответственными за снятие бракеражных проб приготовленной продукции в столовой ГБПОУ НСО «ИЦПО»:

- в рабочие дни – Мухамедзянову М.В. – воспитателя по охране здоровья;
- в период отсутствия Мухамедзяновой М.В. - дежурного мастера (завтрак, обед);
- полдник, ужин, II ужин - воспитателя общежития (согласно графику дежурства).
- в выходные дни – работника общежития (согласно графику работы), осуществляющие организацию питания.

11. **Членам комиссии** ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

12. **ВОЗЛОЖИТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** на мастеров п/о за:

- 12.1. Своевременное формирование заявок на питание обучающихся.
- 12.2. Обеспечение приема пищи обучающимися.
- 12.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.
- 12.4. Формирование навыков правильного поведения в столовой и правил этикета.

13. Контроль, за исполнением приказа **ВОЗЛОЖИТЬ** на заместителя директора по УВР Антонову Е.Л.

14. Приказ **ДОВЕСТИ** до сведения перечисленных в нем работников под роспись.

Директор



Шлыков Н.П.

1-Д
1-столовая
1-инф.