

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКЯТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
от «18» июня 2019 г.

№ 146



**Положение о порядке розыска несовершеннолетних обучающихся
самовольно ушедших из ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»**

Общие положения.

Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГБПОУ НСО Искитимский центр профессионального обучения» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Методическими рекомендациями Департамента образования Новосибирской области от 29.04.2009 г. №2487-06-06\30.

Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершенных несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.1. Заместитель директора по УВР, мастер п/о, классный руководитель, воспитатель общежития определяет необходимость документального, с отметкой в журнале, подтверждения права несовершеннолетнего обучающегося проживающего в общежитии ОУ в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Воспитатель должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается проживающий в общежитии.

1.2. Несовершеннолетние в случае отпуска из общежития на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление об отпуске на имя директора ОУ с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания, заявление должно быть подписанного классным руководителем или мастером производственного обучения, согласованного с одним из заместителей директора;

- предоставить воспитателю, заявление со штампом, с подписью классного руководителя или мастера п/о, с указанием периода отсутствия.

1.3. Воспитатель, вахтер ОУ делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетних, передает по смене (в письменном виде) о несвоевременной явке проживающих в общежитии.

2. Порядок действий должностных лиц образовательного учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска.

2.1. Воспитатель, классный руководитель, мастер производственного обучения в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, дежурного администратора, об отсутствии несовершеннолетнего;

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения, подать письменную информацию на имя директора (объяснительную, акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы);

2.2 Незамедлительно предпринять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;

2.3. При выявлении факта самовольного оставления общежития ОУ(отсутствие в общежитии без предупреждения более 3-х часов), организуются розыскные мероприятия силами специалистов образовательного учреждения.

2.4. Если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел, в которой указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, законных представителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда прибыл в ОУ, место откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты.

2.5. Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе из ОУ.

2.6. В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе обучающегося либо непосредственно сотрудникам полиции, прибывшим в ОУ по сообщению о самовольном уходе.

При подаче заявления в орган внутренних дел сотрудник ОУ, уполномоченный администрацией, должен иметь при себе:

- фотографию несовершеннолетнего (при ее наличии);
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание: внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний; предметов, которые имел при себе;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, подросток мог самовольно покинуть образовательное учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, законных представителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- сведения о состоянии здоровья (физическое и психическое);
- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка;

После регистрации в территориальном органе МВД заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон — уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.7. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживается связь с известными родственниками обучающегося и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.8. По возвращению в образовательное учреждение, подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле обучающегося).

В случае самовольного оставления образовательного учреждения несовершеннолетним, который является сиротой, либо оставшимся без попечения родителей, и проживает в предоставляемом жилье (общежитии), а так же находится на полном государственном обеспечении, ответственное лицо данного образовательного учреждения (при отсутствии опекуна или попечителя) незамедлительно направляет сообщение в территориальный орган опеки и попечительства. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть территориального органа МВД подается сотрудником территориального отдела опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем обучающегося.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в образовательное учреждение

По возвращению обучающегося в образовательное учреждение с ним беседует воспитатель, социальный педагог, психолог. От воспитанника принимается письменное объяснение о причинах его самовольного ухода. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог либо должностное лицо, на кого возложены обязанности по розыску самовольно

покинувших ОУ, проводит совещание со специалистами ОУ с целью установления фактических причин самовольного ухода обучающегося и принятия мер по предотвращению их в дальнейшем.

При необходимости готовится служебная записка на имя директора ОУ по устранению причин и условий самовольных уходов, принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, которые способствовали самовольному уходу.

В дальнейшем с обучающимися проводится коррекционная работа социальным педагогом (обсуждаются возможные последствия ухода, выясняются причины ухода), психолога, иных специалистов (здравоохранения, социальной защиты, дополнительного образования и прочих) направленная на повышение мотивации воспитанника учреждения на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания и обучения в образовательном учреждении.