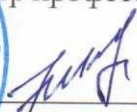


ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Искитимский
центр профессионального обучения»



 Н.П. Шлыков
04 20 26 г.

Протокол педагогического совета
№ 6 от « 10 » 04 20 26 г.

Положение

о психолого - педагогическом консилиуме
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Территориальная ПМПк).

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого - педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав обучающихся.

- Иными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы обучения детей с ограниченными возможностями для здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов,

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» регулирующим работу психолого-педагогического консилиума.

1.6. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяются ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения».

Раздел 2. Цель и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках профессионального образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии особыми образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

В задачи ППк входит:

2.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающегося для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающегося с выработкой комплексного заключения и разработкой рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося;

2.4. Решение вопроса о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе (далее – АОПОП), по адаптированной основной программе профессионального обучения (далее – АОППО);

2.5. Внесение изменений в АОПОП при необходимости;

2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организация необходимых социально - психологических, педагогических и коррекционных мероприятий;

2.7. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, освоение образовательной программы, перспективное планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению, оценка ее эффективности;

2.9. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Раздел 3. Организация работы ППк.

3.1. ППк создается на базе ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» приказом директора с утверждением его состава.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения».

3.3. Состав ППк: директор ИЦПО (председатель ППк); заместитель директора по УВР (по согласованию); педагог-психолог, преподаватель (или куратор), представляющий обучающегося на ППк; специалисты по согласованию: логопед, тьютор, социальный педагог, преподаватели или мастера производственного обучения, воспитатели, работающие с обучающимся.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведётся следующая документация:

- Журнал предварительной записи обучающихся на ППк (Приложение 1);
- Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов (Приложение 2);
- Карта развития обучающегося с краткими обобщающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, листами коррекционной работы специалистов и др. документацией (Приложение 3);
- Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

3.6. Специалисты ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихс с ОВЗ.

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 4). Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 5).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося, являющегося совершеннолетним, в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют обучающегося на обследование в территориальную психологомедико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) по результатам заключения ППк.

3.11. При направлении обучающегося в ТПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Раздел 4. Режим деятельности ППк.

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в семестр. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- Анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие обучающиеся);
- Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- Профессиональная квалификация динамики развития обучающегося в процессе реализации адаптированной основной образовательной программы и индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эти программы.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются:

- по запросам специалистов (в первую очередь – педагогов), непосредственно работающих с обучающимся;
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников «ИЦПО»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.7. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.8. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним (Приложение 6).

4.9. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.10. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель (или куратор), тьютор, воспитатель (или другой специалист).

Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.13. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.14. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.15. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: психиатра, педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии обучающегося);
- педагогическое представление (характеристику);
- письменные работы, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной профессиональной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ИЦПО;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ИУПО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ИЦПО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной профессиональной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ИЦПО.

6. Обязанности и права членов ППк.

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- ✓ вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды, и реализации адаптированной основной образовательной программы обучения;
- ✓ вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- ✓ рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- ✓ выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны: - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; - сохранять конфиденциальность сведений; - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Документация и отчетность ППк.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом ППк;
2. Положение ППк;
3. График проведение плановых мероприятий ППк;
4. Журнал учета заседаний ППк;
5. Журнал учета обучающихся, прошедших ППк;
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
8. Протоколы заседаний ПП консилиума;
9. Аналитические материалы.

Документация и отчетность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1.

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Журнал предварительной записи обучающихся на ППк.

№	Дата Время	ФИО обучающегося	№ группы	ФИО куратора	ФИО родителя	Примечание

Приложение 2.

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума Плановый/внеплановый

*утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной, психолого-педагогической и коррекционной работы с обучающимися; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных профессиональных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей, социально-педагогической и психологической работы с обучающимися и другие варианты тематик.

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Индивидуальная карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
(Перечень документации)

1. Результаты комплексного обследования обучающегося *(заключения специалистов)*;
2. Характеристика или педагогическое представление на обучающегося с информацией об академической успеваемости и посещаемости;
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Согласие родителей (законных представителей) или самого обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося специалистами ППк;
6. Данные по работе специалистов психолого-педагогического сопровождения *(вносятся в таблицу на отдельных листах)*:

Дата проведения	Ф.И.О.	Коррекционно-развивающие, психологические и социально - педагогические мероприятия

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума.

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1....

2....

Председатель ППк _____ *И.О. Фамилия*

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Время ___ ч. ___ м.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Рекомендации педагогам / специалистам

Рекомендации родителям и обучающемуся

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) / _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) или обучающегося)

С решением согласен (на) / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) или обучающегося)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) или обучающегося)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие обучающегося на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами ППк**

Я, _____,
ФИО обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)
(дата (дд.мм.гг.) рождения, группа, в которой обучается обучающийся,)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)