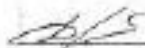


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

 Солонко Д.А.

« 25 » 08 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»

 Шлыков Н.П.

« 25 » 08 2017 г.

Комплект ФОС
по учебной и производственной практикам (УП.04 и ПП.04)
профессионального модуля
ПМ.04 «Выполнение работ по опылению энтотофильных растений»
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
профессии СПО
35.01.20 Пчеловод

Разработал: мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

 Селоков А.А.

Комплект оценочных средств по учебной практике (УП. 04) и производственной практике (ПП. 04) профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по опылению энтомофильных растений» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.20 Пчеловод и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по **ПМ. 04** «Выполнение работ по опылению энтомофильных растений» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) по профессии СПО **35.01.20 Пчеловод**.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить работы по опылению сельскохозяйственных культур пчёлами.
ПК 4.2	Приучать пчёл к опыляемым культурам.
ПК 4.3.	Содержать и кормить пчелиные семьи в теплицах и на резервной пасеке.
ПК 4.4.	Вести учёт и отчётность по тепличному пчеловодству и резервной пасеки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

КОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- Приучения к опыляемым культурам пчёл ;
- Использование пчёл на опылении различных сельскохозяйственных культур;
- Содержание пчёл в теплице с учётом технологии возделывания культур закрытого грунта.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 03 и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет** (далее – ДЗ).

Обучающиеся, допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- **дневника практики;**
- **отчета по практике;**

Дифференцированный зачет проходит в форме:

- ответов на контрольные вопросы.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ;
- качество ведения дневника практики в соответствии с требованиями ОУ;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний арифметический балл за представленные материалы с практики, ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Выставление оценки происходит в соответствии с критериями, приведенными в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка, примечания
Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ	Соответствие оформления отчета требованиям ОУ	5 (отлично) – присутствуют все пункты качественно проработаны все элементы отчета, оформлен в соответствии с требованиями, сдан во время 4 (хорошо) – оформлен с незначительными погрешностями, поверхностное изложение, оформлен в соответствии с требованиями, но сдан 1-2 дня позже срока 3 (удовлетворительно) – оформлен не в соответствии с требованиями, сдан на 3-4 дня позже срока.
Качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями ОУ	Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом	5 (отлично) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника, высоком развитии теоретических занятий и практических навыков, подтвержденных на зачете. 4 (хорошо) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических
	Соответствие видов работ на практике программе и КТП (календарно – тематический план) практики	
	Наличие необходимых подписей и отметок о выполнении работ	
	Наличие необходимых подписей и печатей	

		<p>знаний и практических навыков.</p> <p>3 (удовлетворительно) – оценка свидетельствует о систематических замечаниях по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний</p>
<p>Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации</p>	<p>Количество вопросов, на которые получен ответ (из 5 вопросов)</p>	<p>5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно, логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет.</p> <p>4 (хорошо) – оценка выставляется за полный ответ но имеет незначительные нарушения логики изложения материала</p> <p>3 (удовлетворительно) – оценка ставится если ответ раскрыт не полно, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.</p> <p>2(неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала</p>
	<p>Полнота и глубина ответов</p>	
<p>Оценка за ДЗ по практике (средний балл)</p>		

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом, заполняется обучающимся по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончанию сдается руководителю практики от ОУ.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях обучающегося при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

5.2. Отчет о практике

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой ОУ

5.3. Контрольные вопросы по прохождению практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Способы переноса пыльцы. Роль насекомых в развитии цветка.
2. Размещение ульев в теплице.
3. Преимущества энтомофилии перед другими видами опыления.
4. «Дрессировка» пчел в теплице.
5. Приспособления у растений, препятствующие их самоопылению.
6. Опыление пчелами томатов в теплице
7. Физиологическая несовместимость растений самоопылителей.
8. Подселение семей в теплице.
9. Роль погодных условий в опылении культур.
10. Первый осмотр пчелиной семьи в теплице.
11. Избирательность оплодотворения. Значение.
12. Время и порядок постановки пчел в теплицу.
13. Множественное оплодотворение (полиспермия).
14. Размеры теплиц и светопроницаемость при пчелоопылении.

15. Опыление подсолнечника. Строение корзинки. Цветение.
16. Вынос пчел из теплиц. Предотвращение слета пчел на старое место.
17. Опыление эспарцета. Количество семей на 1 га.
18. Поддержание тепличных пчел в рабочем состоянии.
19. Особенности опыления гречихи.
20. Породы пчел, используемые в теплице.
21. Способы размещения пасеки на участке.
22. «Усталость» пчел. Причины. Предотвращение.
23. Дрессировка пчел на запах и территорию.
24. Изоляция пчел при обработке пестицидами теплиц.
25. Опыление пчелами красного клевера.
26. Приемы ускорения работы пчел в теплице.
27. Подготовка пчелосемей к опылению.
28. Влияние условий теплиц на пчел.
29. Гетеростилия (разностолбчатость). Примеры. Значение.
30. Опыление пчелами огурцов в теплице.
31. Дихогамия (разновременное созревание репродуктивных органов) Примеры. Значение.
32. Сохранность пчел в теплице. Приемы.
33. Эффективность подвоза пасек к посевам.
34. Выбор семей для теплиц. Облет пчел в теплице.
35. Способы размещения пасеки в садах.
36. Заразные болезни пчел. Профилактика заболеваний.
37. Опыление земляники. Значение.
38. Защита пчел от муравьев. Приемы, препараты.
39. Опыление малины. Особенности строения цветка.
40. Незаразные болезни пчел. Профилактика.
41. Опыление яблони. Особенности строения цветка.
42. Отбор лучших пчелинных семей. Роль пасечного журнала.
43. Опыление смородины.
44. Особенности кормления пчел в теплице.
45. Опыление крыжовника.
46. Приемы защиты пчел от моли в теплице.
47. Сроки подвоза пасеки для опыления сада.
48. Производственный учет на пасеке (виды документов, характеристика).
49. Организация перевозки пчел на участок.
50. Способы подселения слабых семей в теплице.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные КОМПетенций)	Основные показатели оценки результата
4.1 Проводить работы по опылению сельскохозяйственных культур пчёлами.	Проведение подготовки пчелиных семей к опылению сельскохозяйственных культур в соответствии с требованиями. Эффективность размещения пчелиных семей и пасеки на массиве опыления сельскохозяйственных культур. Эффективность планирования результатов опыления сельскохозяйственных культур.
4.2 Приучать пчёл к опыляемым культурам.	Применение эффективных видов дрессировки пчел на слабо посещаемые культуры.
4.3 Содержать и кормить пчелиные семьи в теплицах и на резервной пасеке.	Правильность содержания пчёл в теплицах. Правильность содержания пчёл на резервной пасеке. Правильность кормления пчёл в теплицах. Правильность кормления пчёл на резервной пасеке.
4.4 Вести учёт и отчётность по тепличному пчеловодству и резервной пасеке.	Правильность ведения журнала инвентарного учёта, пасечного Журнала, дневника пасеки, ведомости осмотра пасеки, акта на списания сахарного песка, акта на оприходование продукции пасеки.

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом:

- каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале,
- оценка выставляется в журнал,
- дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценок, выставленных в дневник и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики обучающийся представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценок в дневнике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

- промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку:

«вид профессиональной деятельности освоен».

- «отлично» (5),
- «хорошо» (4),
- «удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

- «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • защиты практических занятий. • Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • контрольных проверок: Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологии при решении задач.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	использование получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы	Военные сборы.

