

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной части

Осокина

Н.А. Осокина

« 15 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

ГБПОУ «ИЦПО»

Солонко

Д.А. Солонко

« 15 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
по профессии **35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»**
2024-2028 у.г.

Разработал:

преподаватель

Чеканов

М.Э. Чеканов

Принято на заседании ПЦК

« 14 » марта 2024 г.

Протокол № 10

Председатель ПЦК:

Грамотина

Грамотина А.С.

Агролес 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»..... 2
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 16
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины..... 40
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 41

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессионального учебного цикла является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

1.2. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Предмет входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.3.1. Цели дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персонального компьютера, его функции;
- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
- прикладные программы для ведения учета.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях;

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<p>наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект»,
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект»,

профессиональной деятельности	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	<p>«информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные</p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
ОК 8. Осуществлять денежные операции	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	
ОК 10. Исполнять воинскую	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
	В области ценности научного познания:	

<p>обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и</p>	<p>коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</p> <p>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <p>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p>
--	--	--

	<p>интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных:
--	--	--

	<p>информационной безопасности личности</p>	<p>сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной
--	---	--

		<p>нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p> <p>- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и</p>
--	--	---

		<p>приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности
--	--	---

		<p>инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p> <p>- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</p>
<p>ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</p> <p>- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;</p> <p>- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);</p>	<p>Базовые логические действия:</p> <p>- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;</p>
<p>ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов,</p>	<p>- самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей</p>	<p>- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;</p> <p>- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения,</p>

<p>топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы</p>	<p>аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.</p> <p>совместная деятельность (сотрудничество):</p>	<p>выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).</p> <p>Базовые исследовательские действия:</p>
<p>ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям</p>	<p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;</p>	<p>- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;</p> <p>- оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;</p> <p>- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.</p>
<p>ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы</p>	<p>- принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;</p> <p>- выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;</p> <p>- оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по</p>	<p>Работа с информацией:</p> <p>- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;</p> <p>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;</p> <p>- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать</p>

	<p>критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;</p> <p>- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <p>б самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>б самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>б давать оценку новым ситуациям;</p> <p>б расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</p>	<p>решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;</p> <p>- оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;</p> <p>- эффективно запоминать и систематизировать информацию.</p>
--	--	---

	<p> делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; б оценивать приобретённый опыт; б способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. самоконтроль: б давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; б владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; б уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; </p>	
--	--	--

	<p>б принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.</p> <p>принятие себя и других:</p> <p>б принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</p> <p>б принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>б признавать своё право и право других на ошибки;</p> <p>б развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	
<i>ЛР 9.</i>	<p>Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	304
Самостоятельная работа	88
Основное содержание	216
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	62
практические занятия	146
контрольные работы	7
Промежуточная аттестация (Контрольная работа) в 8 семестре	1
ИТОГО	216

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	Информационные технологии	20	
Тема 1.1.	Основное содержание	1	ОК1, ОК7, ОК10, ЛР 9
	ТБ. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.2.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Современный электронный офис.		
		<i>Теоретическое обучение</i>	1
Тема 1.3.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Сетевые технологии.		
		<i>Теоретическое обучение</i>	1
Тема 1.4.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Интернет и интернет-технологии.		
		<i>Теоретическое обучение</i>	1
Тема 1.5.	Основное содержание	1	

	Оборудование для внедрения информационных технологий в профессию «Хозяйка(ин) усадьбы».		ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ЛР 9
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.6.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Технология файл-сервера.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.7.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Технология клиент-сервера. Электронная почта.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.8.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Средства телекоммуникаций. Комплексный подход к созданию и развитию информационных систем.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.9.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Текстовый редактор.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.10.	Основное содержание	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание документа.		
	Практические занятия	1	
Тема 1.11.	Основное содержание	1	ОК2, ОК4, ЛР 9
	Табличный процессор.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.12.	Основное содержание	1	

	Создание таблицы.		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Практические занятия.	1	
Тема 1.13.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК4, ЛР 9
	Система управления базами данных.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.14.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Средства подготовки и проведения презентаций.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.15.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Средства планирования встреч, ведения списка задач и выполнения списка работ.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 1.16.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Формирование списка задач и выполнение списка работ в профессиональной деятельности Повара.		
	Практические занятия	1	
Тема 1.17.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Работа с объектами на рабочем столе.		
	Практические занятия	1	
Тема 1.18.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Выделение, перемещение, создание, переименование, удаление.		
	Практические занятия	1	

Тема 1.19.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Просмотр свойств. Работа с окнами.		
	Практические занятия	1	
Контрольная работа по разделу 1. Информационные технологии		1	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
Самостоятельная работа		9	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Реферат «Информационные технологии в СПО»	5	
Раздел 2.	Текстовый редактор Microsoft Word	25	
Тема 2.1.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
	Работа в окне документа.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.2.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Требования к набору текста. Ввод текста.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.3.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Ввод и форматирование текста.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.4.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Автоматическое исправление ошибок при вводе текста.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.5.	Основное содержание	1	

	Выделение текста. Вставка и удаление текста. Отмена результатов выполненных действий.		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Практические занятия	1	
Тема 2.6.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Перемещение текста методом «перетащить-оставить».		
	Практические занятия	1	
Тема 2.7.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Форматирование текста «Поварское дело».		
	Практические занятия	1	
Тема 2.8.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Печать. Вывод документа на печать.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.9.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Работа с таблицей.		
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
Тема 2.10.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Форматирование таблиц.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.11.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Формирование сложной таблицы «Общественное питание».		
	Практические занятия	1	
Тема 2.12.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК4, ЛР 9
	Рисунки. Форматирование и редактирование графических объектов.		

	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.13.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Форматирование и редактирование графических объектов.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.14.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
	Панель инструментов.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.15.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ЛР 9
	Использование панели инструментов при форматировании текста.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.16.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Использование кнопок панели инструментов при создании документа.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.17.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Настройка панели быстрого доступа.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.18.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Создание документов с помощью мастера шаблонов Документ «Санитарная обработка кухни».		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 2.19.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание документа «Форма итоговой записи в номенклатуре дел».		
	Практические занятия	1	

Тема 2.20.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание документа «Форма сокращенного протокола».		
	Практические занятия		
Тема 2.21.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК9, ЛР 9
	Создание документа «Анкета».		
	Практические занятия		
Тема 2.22.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание документа, учитывая форматирование.		
	Практические занятия		
Тема 2.23.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание схемы документа.		
	Практические занятия		
Тема 2.24.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание документа «Автобиография».		
	Практические занятия		
Раздел 3.	Табличный процессор Microsoft Excel	46	
Тема 3.1.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel. Окно программы.		
	<i>Теоретическое обучение</i>		
Тема 3.2.	Основное содержание	1	
	Ввод информации. Редактирование содержимого ячеек.		

	Практические занятия	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
Тема 3.3.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Выделение ячеек. Очистка блока клеток.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.4.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Сохранение и открытие сохраненной ранее книги.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.5.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Форматирование ячеек. Заполнение таблицы данными.		
	Практические занятия	1	
Контрольная работа по разделу 2. Текстовый редактор Microsoft Word		1	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
Самостоятельная работа		8	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Выполнение техническими средствами необходимых функций по поддержке определенного вида деятельности (эксплуатация).	4	
Тема 3.6.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Изменение выравнивания и включение переноса по словам в ячейках.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.7.	Основное содержание	1	

	Форматирование таблицы.		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.8.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Вставка, удаление строк и столбцов, вставка листов и переименование ярлыка листа.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.9.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Ввод числовой информации.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.10.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Числовые форматы. Ввод формул.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.11.	Основное содержание	2	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Числовые форматы. Ввод формул.		
	Практические занятия	2	
Тема 3.12.	Основное содержание	1	ОК 2, ЛР 9
	Относительные и абсолютные адреса.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.13.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Ввод формул для расчета заработной платы.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.14.	Основное содержание	1	
	Функции Excel. Автоматическое суммирование.		

	<i>Теоретическое обучение</i>	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
Тема 3.15.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Функции Excel. Сортировка, копирование и перемещение данных.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.16.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Функции Excel. Копирование данных на другой лист, установка связи с другими листами.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.17.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Функции Excel. Отбор данных по параметру. Закрепление областей.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.18.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ЛР 9
	Функции Excel. Защита ячеек с формулами от изменений. Вывод таблицы на печать.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 3.19.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Создание новой книги.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.20.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Структурирование таблицы.		

	Практические занятия	1	
Тема 3.21.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Создание диаграмм.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.22.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Формирование таблицы с использованием финансовых функций.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.23.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Разработка «Ведомость учета стоимости товаров» на складах фирмы.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.24.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Создание «Ведомости учета стоимости товаров на складах фирмы».		
	Практические занятия	1	
Тема 3.25.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Разработка «Ведомость начисления зарплаты».		
	Практические занятия	1	
Тема 3.26.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Задачи оптимизации.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.27.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Разработка прайс-лист.		
	Практические занятия	1	

Тема 3.28.	Основное содержание	1	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Формирование и заполнение таблицы на листе рабочей книги.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.29.	Основное содержание	3	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Формирование таблицы и выполнение расчетов с использованием формул		
	Практические занятия	3	
Тема 3.30.	Основное содержание	2	ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК 8, ЛР 9
	Построение и оформление сравнительной диаграммы		
	Практические занятия	2	
Тема 3.31.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ЛР 9
	Построение таблицу и применить автофильтр.		
	Практические занятия	1	
Тема 3.32.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ЛР 9
	Создание ведомости выручки от реализации книжной продукции		
	Практические занятия	2	
Тема 3.33.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Связи между файлами и консолидация данных		
	Практические занятия	3	
Тема 3.34.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ЛР 9
	Экономические расчеты		
	Практические занятия	3	

Контрольная работа по разделу 3. Табличный процессор Microsoft Excel		1	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
Самостоятельная работа		15	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Профессия повар – это тоже искусство».	9	
Раздел 4.	Электронные презентации	18	
Тема 4.1.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Современные способы организации презентаций. Power Point.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 4.2.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ЛР 9
	Способы создания презентаций.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.3.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 9
	Форматы графических и звуковых объектов MS Power Point.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 4.4.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание презентации «Кулинарная книга» с графическими объектами MS Power Point.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.5.	Основное содержание	1	

	Создание презентации с звуковыми объектами MS Power Point.		OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Практические занятия	1	
Тема 4.6	Основное содержание	1	OK 2, OK 4, OK 5, ЛР 9
	Дизайн и оформление слайдов.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 4.7.	Основное содержание		OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Дизайн и оформление слайдов.	1	
	Практические занятия	1	
Тема 4.8.	Основное содержание	1	OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Демонстрация презентации.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.9.	Основное содержание	1	OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Создание презентации в MS Power Point.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.10.	Основное содержание	1	OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Работа с объектами в MS Power Point.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.11.	Основное содержание	1	OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 7, ЛР 9
	Использование эффектов анимации в презентации.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.12.	Основное содержание	4	
	Добавление текста, вставка таблиц.		

	Практические занятия	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
Тема 4.13.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Вставка гиперссылок.		
	Практические занятия	1	
Тема 4.14.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Вставка звуков. Добавление клипов.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Контрольная работа по разделу 4. Электронные презентации		1	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
Самостоятельная работа		15	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Создание презентации «Дом, в котором мы живем!»	9	
Раздел 5.	Бухгалтерские системы учета	49	
Тема 5.1.	Основное содержание	1	ОК 1, ОК 2, ЛР 9
	История развития системы бухучета.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 5.2	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
	Классификация программ бухучета. Российские программы бухучета.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	

Тема 5.3.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Основы работы в системе «1С: Бухгалтерия».		
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 5.4.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Метаданные.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 5.5.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Константы.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 5.6.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Справочники.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 5.7.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР 9
	Документы и журналы.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 5.8.	Основное содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Работа с документами.		
	Практические занятия	4	
Тема 5.9.	Основное содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Расчет итогов и отчеты.		
	Практические занятия	4	
Тема 5.10.	Основное содержание	3	

	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Практические занятия	3	
Тема 5.11.	Основное содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	4	
Тема 5.12.	Основное содержание	5	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	5	
Тема 5.13.	Основное содержание	5	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	5	
Тема 5.14.	Основное содержание	5	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	5	
Тема 5.15.	Основное содержание	5	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	5	

Тема 5.16.	Основное содержание	5	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ЛР 9
	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	Практические занятия	5	
Контрольная работа по разделу 5. Бухгалтерские системы учета		1	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
Самостоятельная работа		14	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Реферат «Прикладные программы для ведения учета»	8	
Раздел 6.	Технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	18	
Тема 6.1.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 5, ЛР 9
	Выбор СУБД для создания системы автоматизации.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	3	
Тема 6.2.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 5, ЛР 9
	Основы работы СУБД MS Access.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 6.3.	Основное содержание	4	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД.		

	Практические занятия	4	
Тема 6.4.	Основное содержание	4	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД.		
	Практические занятия	4	
Тема 6.5.	Основное содержание	4	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД.		
	Практические занятия	4	
Контрольная работа по разделу 6. Технологии использования систем управления базами данных (СУБД)		1	ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6, ОК7, ЛР 9
Самостоятельная работа		5	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Составление презентации «Классификация СУБД»	3	
Раздел 7.	Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	19	
Тема 7.1.	Основное содержание	2	ОК 1, ОК 2, ЛР 9
	Обзор компьютерных СПС.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 7.2.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
	СПС «Консультант плюс».		
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 7.3.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 4, ЛР 9
	Основы организации поиска документа в СПС «Консультант плюс».		

	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 7.4.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа.		
	Практические занятия	3	
Тема 7.5.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Организация полнотекстового поиска.		
	Практические занятия	3	
Тема 7.6.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Работа с папками в СПС.		
	Практические занятия	3	
Тема 7.7.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Поиск документов.		
	Практические занятия	3	
Контрольная работа по разделу 7. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)		1	
Самостоятельная работа		9	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ЛР 9
	Список гиперссылок документов по профессии в СПС «Консультант плюс»	5	
Раздел 8.	Глобальная сеть Интернет	20	

Тема 8.1.	Основное содержание	1	ОК 1, ОК 9, ОК 10, ЛР 9
	История Великой сети.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 8.2.	Основное содержание	1	ОК 1, ОК 9, ОК 10, ЛР 9
	Интернет как единая система ресурсов.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 8.3.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Настройка браузера MS INTERNRT EXPLORER.		
	Практические занятия	2	
Тема 8.4.	Основное содержание	3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
	Поиск информации в глобальной сети.		
	Практические занятия	3	
Тема 8.5.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 5, ЛР 9 ЛР 5
	Электронная почта.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 8.6.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Создание электронной почты.		
	Практические занятия	1	
Тема 8.7.	Основное содержание	3	

	Изучение информационной технологии работы с почтовой программой MS OUTLOOK.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Практические занятия	3	
Тема 8.8.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Разговор по интернету. IP-телефония.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	
Тема 8.9.	Основное содержание	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Разговор (звонки) по интернету.		
	Практические занятия	1	
Тема 8.10.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Информационная безопасность.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	
Тема 8.11.	Основное содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Составление памятки «Информационная безопасность».		
	Практические занятия	2	
Тема 8.12.	Основное содержание	2	ОК 4, ОК 7, ЛР 9 ЛР 5
	Защита от компьютерных вирусов.		
	<i>Теоретическое обучение</i>	1	

	Практические занятия	1	
Самостоятельная работа		13	
	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет-ресурсу.	7	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ЛР 9
	Создание презентации «История великой сети»	6	
Итоговая контрольная работа		1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 9
Всего		216 ч.	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в производственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий по информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности;
- Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
 - сервер;
 - принтер;
 - сканер;
 - мультимедийный проектор;
 - локальная сеть;
 - сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного учебного предмета представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	Раздел 1-8	- Контрольная работа в формате теста; - Выполнение практических заданий. - Проверка конспектов - Устный и/или письменный опрос
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Раздел 1-8	Выполнение заданий итоговой контрольной работы