

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

методист

 Г.Г.Шлыкова
«18» 06 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.учебной части

 Н.А.Осокина
«18» июля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по профессии 36.01.04 «Пчеловод»
2025-2027 годы обучения

Разработал:

преподаватель

 М.Г.Полынцева

п. Агролес, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	3
2. Структура и содержание дисциплины	3
3. Условия реализации программы дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 36.01.04 «Пчеловод».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3	Должен уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;	Должен знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	30
промежуточная аттестация (контрольная работа)	
Практические занятия	30

2.2. Тематическое планирование и содержание дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1 курс 2 семестр 12 часов, 11 пр.р, 1 к.р		
Тема 1.1. Пчеловодство- отрасль сельского хозяйства	Содержание учебного материала		ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	5/5	
	Практические работы 1. Пчеловодство-отрасль сельского хозяйства. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о сельском хозяйстве. 2. Чтение аутентичного текста «Пчеловодство в Великобритании». 3. Пасека. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о пасаках. Чтение, перевод текста профессиональной направленности «Жизнь пчел». 4. Чтение, перевод текста профессиональной направленности «Интересные факты о жизни пчел». 5. «Продукты пчеловодства в косметологии медицины». 6. Грамматика: Герундий.	5	
Тема 1.2. Работа пчеловода	Содержание учебного материала	6/6	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практические работы 1. Содержание пчел. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. 2.Производство меда и других продуктов пчеловодства. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов 3.Селекция и разведение пчел. Чтение аутентичных текстов. 4.Ведение документации. Составление делового письма. 5. Сбыт меда. Изучение рынка. 6. Грамматика: Причастие, герундий	6	
	Контрольная работа	1	
	2 курс 3 семестр 12 часов, 11 пр.р, 1 к.р		
Тема 1.3. Среда	Содержание учебного материала	5/5	ОК.1, ОК.02, ОК.4,

обитания пчёл	В том числе практических занятий	5	ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практические работы 1. Условия для продуктивной жизнедеятельности пчел. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. 2. Жизнь пчел в зимний период. Чтение аутентичных текстов. 3. Опыление растений. Чтение аутентичных текстов. 4. Промышленное разведение пчел. Чтение аутентичных текстов.	5	
Тема 1.4. Пчеловодство в России и англоговорящих странах.	Содержание учебного материала	6/6	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	6	
	1. Пчеловодство в России. Составление монологического высказывания профессиональной направленности по теме. 2. Пчеловодство в Великобритании. Составление монологического высказывания профессиональной направленности по теме. 3. Пчеловодство в Новосибирской области. Составление монологического высказывания. 4. Грамматика Сложное дополнение	6	
	Контрольная работа	1	
	2 курс 4 семестр 8 часов, 7 пр, 1 к.р.		
Тема 1.5. Этикет делового и неофициального общения	Содержание учебного материала	3/3	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	3	
	Практические работы 1. Этикет делового и неофициального общения. Беседа в официальной обстановке. 2. Телефонный разговор. Беседа в официальной обстановке 3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Составление диалогов по ситуации.	3	
Тема 1.6 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	4/4	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	4	
	Практические работы 1. Деловая корреспонденция. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о речевом этикете в деловой корреспонденции. 2. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Составление делового письма. 3. Грамматика Условные предложения	4	
	Контрольная работа	1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4468-9359-1.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд.,

испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513180>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Демонстрация знания лексического грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный опрос, тестирование, перевод текста, чтение текста, составление диалога
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Демонстрация понимания общего смысла произнесенных высказываний на	Тестирование Перевод текста Оценка результатов выполнения практической работы

- понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; - вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;	известные темы (профессиональные и бытовые). Демонстрация понимания текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. Демонстрация умения вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения. Демонстрация умения общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики.	
---	--	--