

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО на заседании  
студенческого совета  
№ 16 от «27» апреля 2026 г



УТВЕРЖДАЮ  
приказом директора ГБПОУ НСО  
от «27» 04 2026 г  
№ 26.04.27.02

Принято на заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 16.03 2026 г.  
Регистрационный номер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании учебных занятий**  
**в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Уставом и регламентирует порядок составления и утверждения расписаний учебных занятий в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее-Центр).

1.2. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим учебную работу ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения».

1.3. Расписание составляется заведующим отделением очной формы обучения, секретарем учебной частью и утверждается директором.

1.4. Расписание учебных занятий способствует организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

## **II. Основные требования**

2.1. Расписание должно соответствовать учебным планам распределения часов на учебные дисциплины по неделям.

2.2. Расписание занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.3. Продолжительность учебного часа в расписании должно предусматриваться точно в соответствии с Уставом Центра (45 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

2.4. Расписание учебных занятий должно быть написано с указанием дня недели, номера урока, наименования учебных дисциплин, места проведения.

2.5. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии.

очной формы обучения, до начала учебного года и утверждается директором.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

2.11. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность занятий сокращается на 1 час. Перерыв между занятиями составляет от 10 до 20 минут.

2.13. Обеденный перерыв устанавливается длительностью 30 минут.

2.14. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующим отделением очной формы обучения, секретарем учебной частью.

2.15. При подготовке расписания необходимо:

- учитывать количество учебных групп и преподавателей, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, количество учебных помещений, их пропускную способность;

- заботиться о создании наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности;

- проведение сдвоенных уроков разрешается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике;

- при составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях.

2.16. Рядом с расписанием занятий может помещаться информация об изменениях в расписании.

2.17. Заведующим отделением очной формы обучения, секретарем учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей.

2.19. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся — 36 академических часов.

### **III. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием (больничный лист, курсы повышения квалификации, производственная необходимость, внешние совместители и т.д.) отдельных преподавателей перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующим отделением очной формы обучения, секретарем учебной частью.

3.3. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующим отделением очной формы обучения, переносить время и место учебных занятий. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения заведующим отделением очной формы обучения.