

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

---



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От «18» 06 2019

№ 146

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
от «14» 06 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 и Уставом ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»(далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- в результате использования имущества, переданного в аренду;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

## **2. Виды внебюджетной деятельности**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы образовательного учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие услуги.

Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

1) предоставление платного и частично платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам, организация курсов по подготовке в учебные заведения, кружков, секций, групп, студий на договорной основе;

2) предоставление услуг спортивных залов, спортивной площадки на договорной основе;

3) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;

4) предоставление комнат в общежитии учреждения для проживания с оплатой коммунальных услуг на договорной основе;

5) продажа товаров учебно-производственной деятельности на договорной основе;

6) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ, консультативных услуг на договорной основе;

7) организация и проведение мероприятий по культурно-массовому, спортивному, техническому, физкультурно-оздоровительному, военно-патриотическому, туристическому направлениям на договорной основе;

8) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка- продажа, симпозиум, конференции, лекции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования) на договорной основе;

9) оказание услуг учебно-производственными мастерскими, лабораториями, кабинетами, учебными хозяйствами, учебно-производственной пасекой на договорной основе;

10) оказание издательско-полиграфических услуг на договорной основе;

11) оказание услуг трактородромов на договорной основе;

12) оказание услуг по предоставлению актов зала на договорной основе;

13) предоставление услуг автотранспорта на договорной основе;

14) предоставление услуг отопления, водоотведения, населению на договорной основе;

15) предоставление недвижимого имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством; Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

3.2. Платные услуги предоставляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.5. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.6. Заместитель директора по УПР по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

### **4. Основные направления использования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:  
– на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и обучающимся;

- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития;
- возможно возникшие расходы на исполнение судебных актов РФ в том числе и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда организациям и физическим лицам;
- расходы сотрудникам и обучающимся, связанные с посещением культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- материальная помощь может быть оказана в виде предоставления услуг питания обучающимся, обеспечение одеждой и обувью, предоставление путевок в загородные лагеря в каникулярное время нуждающимся обучающимся;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно – массовых, спортивных, праздничных и иных мероприятий образовательного учреждения.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения или наличными денежными средствами в кассу Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

4.7. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС, земельного налога и налога на имущество;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- текущий ремонт;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения не противоречащим Уставу образовательного учреждения.

4.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.9. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности в Учреждении.