Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Методист

ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Шлык Г.Г. Шлык Г.Г.

« 16 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Осокина Н.А. Осокина Н.А.

« 18 » июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Адаптация к производственной деятельности»
по профессиональной подготовке обучающихся для лиц с ограниченными
возможностями здоровья по профессии
"Рабочий зеленого хозяйства"
на 2025 - 2027 учебный год.**

Разработала:

Преподаватель:

Сафонова Н.А. Сафонова Н. А.

Агролес, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы адаптационного цикла учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности».
2. Результатом освоения учебной дисциплины.
3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации программы учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптация к производственной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности» является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зеленого хозяйства», для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.

Дисциплина входит в адаптационный цикл, адаптированной образовательной программы профессиональной подготовке.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части адаптационного цикла обучающийся по учебной дисциплине:

должен уметь:

- анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности;
- определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления;
- анализировать информацию о вакансиях;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- определять сущность и структуру трудовой адаптации;
- составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу;
- оформлять документы для портфолио и резюме;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы, общепринятые правила осуществления трудового устава.

Успешно реализовать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, профессиональной среде:

должен знать:

- профессиограмму будущей профессии;
- характеристику познавательной деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; – навыки личной эффективности;
- понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы;
- современное состояние рынка труда, мир профессий;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации будущей профессиональной деятельности;
- основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации;
- виды адаптации;
- особенности адаптации на рабочем месте;
- особенности и правила оформления документов;
- функции органов труда и занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы адаптационного цикла:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Добиваться соблюдения своих социально - трудовых прав в рамках закона

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Адаптация к производственной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Личностные результаты
1 семестр - 9 часов			
Раздел 1. «Основы профессиональной деятельности»	1.1. Понятие о профессии. Выбор профессии, выбор жизненного пути. Этапы профессионального самоопределения. 1.2. Интерес как побудительная сила при выборе профессии. Виды интересов. Познавательный и профессиональный интерес. 1.3. Практическое занятие: Профессиональный выбор - выбор жизненного пути.	3	ЛР2, ЛР3
Раздел 2. «Сферы профессиональной деятельности»	2.1. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения. 2.2. Основные типы самоопределения человека. Типы классификаций профессий. 2.3. Практическое занятие: Определение профессиональных склонностей.	3	ЛР3
Раздел 3. «Профессионализм. Компетентность. Квалификация»	3.1. Понятие о различных видах профессионализма. Профессиональная мотивация. Функции профессиональной мотивации. 3.2. Понятие о компетентности. Виды профессиональной компетентности. 3.3. Квалификация. Стороны и критерии профессионализма. Понятие о ценностях в профессии.	3	ЛР2, ЛР3, ЛР7
2 семестр - 9 часов			
Раздел 4. «Персональные	4.1. Определение персональных	2	ЛР3, ЛР7

качества и навыки»	качеств: профессиональных, деловых. Перечень способностей, сильных сторон личности. 4.2. Практическое занятие: Составление таблицы «Характеристика типов личности»		
Раздел 5. «Навыки и принципы организации поиска работы»	5.1. Основные виды, способы поиска работы. 5.2. Источники информации о возможностях трудоустройства.	2	ЛР2, ЛР3
Раздел 6: «Технология поиска работы»	6.1. Этапы поиска работы. 6.2. Пошаговые пути поиска работы. 6.3. Резюме. Общение с работодателем по телефону. Собеседование.	3	ЛР2, ЛР3
Раздел 7. «Устройство на работу и адаптация в коллективе»	7.1. Стадии процесса адаптации работника в трудовом коллективе. Адаптация трудового коллектива к новому сотруднику. 7.2. Подготовка и оформление документов, необходимых при трудоустройстве. Составление заявления о приеме на работу.	2	ЛР2, ЛР3, ЛР7
Итого		18	

II курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Личностные результаты
1 семестр - 9 часов			
Раздел 1. «Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов».	1.1. Понятие и виды трудового права. 1.2. Виды трудовых отношений. Понятие, стороны и виды трудового договора. 1.3. Административная ответственность. Ответственность работника за нарушение устава предприятия. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). 1.4. Особенности трудоустройства лиц с инвалидностью. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.	4	ЛР2, ЛР3, ЛР7
Раздел 2. «Рынок труда, его особенности»	2.1. Понятие «рынок труда». Трудовые ресурсы. 2.2. Анализ рынка труда. Новые и устаревшие профессии. 2.3. Требования работодателей к специалистам на рынке труда.	3	ЛР7
Раздел 3.	3.1. Понятие «карьера» в узком и	2	ЛР2, ЛР3

«Профессиональная карьера»	широком смысле. 3.2. Виды и типы деловой карьеры.		
2 семестр - 9 часов			
Раздел 3. «Профессиональная карьера»	3.3. Этапы и мотивы карьерного роста.	1	ЛР2, ЛР3
Раздел 4. «Профессиональная и психологическая адаптация»	4.1. Понятие «профессиональная адаптация», период профессиональной адаптации. Мотивация. 4.2. Психологический климат в коллективе. 4.3. Система наставничества - как элемент развития профессионала.	3	ЛР2, ЛР3
Раздел 5. «Оплата труда»	5.1. Понятие и виды оплаты труда. Система и методы стимулирования.	1	ЛР7
Раздел 6. «Основные элементы профессиональной этики»	6.1. Профессиональная этика: основные понятия. Особенности профессиональной этики. 6.2. Профессиональный кодекс. 6.3. Статус «молодой специалист». Гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту. 6.4. Выпускник ИЦПО - это профессионал	4	ЛР2, ЛР3, ЛР7
Итого			18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- ПК с выходом в интернет;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Людмила Леонидовна Панченко Адаптация к профессиональной деятельности: учеб. Пособие - ИПК МГУ им. Адм. Г. И. Невельского, г. Владивосток , 2006.
2. Агаджанян Н. А. Адаптация и резервы организма. – М.: Физкультура и спорт, 1983. – 176 с.32.
3. Адаптация к профессиональной деятельности / Физиология трудовой деятельности // А. Ж. Юревиц, В. С. Аверьянов, О. В. Виноградов и др., – СПб.: Наука, 1993. – с. 209–277.
4. Воланен М. В. Профессиональная адаптация молодежи / Психология личности и образ жизни. – М.: Наука, 1987. – с. 117–120.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
6. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
7. Деловой этикет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Усов. - 5-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 400с.
8. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 378 с.
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.
10. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. - Ярославль: Центр "Ресурс", 2011.
11. Одегов Ю.Г., Карташев Ю.А., Кокорев И.А. Трудоустройство: поиск работы. М: Экзамен, 2009.
12. Савина М.С. Обучение технологии поиска работы. – М.: НИИРО, 2009.
13. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учеб. пособие. – М.ИНФРА-М, 2011. 250 с.
14. 7

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

1. Резапкина Г.В. Методический кабинет профориентации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://metodkabi.net.ru/>

2. Безбарьерная среда в образовании. Профорientационный портал для обучающихся // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn----jtbibbrldcnew.xn--plai/>.
3. Адаптация работника: задачи, средства, проблемы. – http://www.uralweb.ru/articles/job/page_1/000/091/article_91.html
4. Альманах Институт коррекционной педагогики РАО // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://alldef.ru/ru/articles/almanah-14>
5. Трудовой кодекс РФ // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trudkodeks.ru/>
6. Avito.ru, farpost.ru, Superjob.ru
7. Образовательный портал <http://www.profosvita.org.ua>
8. Законы, нормативы, бланки <http://blanker.ru>
9. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс]: / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра- М, 2013.
10. www.zakonrf.info/tk/
11. Профорientация: КЕМ СТАТЬ? [Электронный ресурс]/ www.proforientator.ru/profession

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; анализировать информацию о вакансиях; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; определять сущность и структуру трудовой адаптации; составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу; оформлять документы для портфолио и резюме; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы, общепринятые правила осуществления трудового устава.</p>	<p>домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, выполнение индивидуальных заданий.</p>
<p>Знания: роль среды в развитии человека в трудовом коллективе; современное состояние рынка труда, мир профессий; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации будущей профессиональной деятельности; основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации; виды адаптации; механизмы социальной адаптации; особенности адаптации на рабочем месте; особенности и правила оформления документов; функции органов труда и занятости населения.</p>	<p>фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; выполнение индивидуальных заданий; тестирование</p>