

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 3 от 16.12.20 20



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «21» 12 2020

№ 197

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 21.12 2020г
Регистрационный номер _____

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 1.2. Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по адаптированной профессиональной образовательной программе, устанавливает правила организации и проведения ИА обучающихся ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее - центр), завершающих освоение по профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение включает в себя форму ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА.
- 1.3. Лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Экзаменационная комиссия

- 2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовки для лиц ОВЗ соответствующим требованиям создается экзаменационная комиссия для проведения ИА.
- 2.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.
- 2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 2.6. Председателем комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя экзаменационной комиссии.
- 2.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного года.

3. Формы итоговой аттестации

- 3.1. Формой итоговой аттестации по адаптированной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовки для лиц ОВЗ являются теоретический экзамен и практическая квалификационная работа.
- 3.2. Теоретический экзамен и практическая квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.3. Темы теоретического экзамена и практических квалификационных работ определяются образовательной организацией. При этом тематика должна соответствовать содержанию адаптированной профессиональной образовательной программе.
- 3.4. Теоретический экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной образовательной программы.
- 3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 4.1. К ИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.
- 4.2. Сдача теоретического экзамена и защита практической квалификационных работы проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.3. Результаты ИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.
- 4.4. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.5. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из центра. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в центре не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в центр на время прохождения ИА. Повторное прохождение ИА для одного лица проводится не более двух раз.
- 4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве центра.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - по их желанию ИА может проводиться в устной форме.
- 5.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
 - 6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию центра.
 - 6.3. Апелляция о несогласии с результатами ИА и о нарушениях порядка проведения ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.
 - 6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
 - 6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора центра одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.
 - 6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей центра, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем апелляционной комиссии является директор центра, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.
 - 6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
 - 6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.
 - 6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.
- В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки.
- 6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
 - 6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве центра.